職員の介護休業等に関する規程の一部改正 新旧対照表 (案)

令和5年7月25日 本部事務局人事部

	ΙΒ	改正理由等
<u>附 則</u> この規程は、令和5年9月1日から施行する。		様式番号の表記を他 の規程と合わせる
第1号様式 (用紙 日本 <u>産</u> 業規格A4縦長型) (表) 介 護 休 業 申 請 簿	第1号様式 (表) (用紙 日本工業規格A4縦長型) 介 護 休 業 申 請 簿 職	
職 氏名 要介護者の状態及 大き 氏名 要介護者に関する事 方さ事 一同居 一同一生計 介護が必要となった時期 介護体業申請可能期間	氏名 氏名 要介護者の状態及 大き (大名) 大き (大名)<	押印を求めないこと
年月日 年月日 休業の期間 取得形態	T	とする 勤怠管理システムで 対応のため削除とす
日 時 間 年月日から □毎日 時 分~ 時 分 年 月日まで □その他() 時 分~ 時 分 年 月日から □毎日 時 分~ 時 分 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	年 月 日から □毎日 時 分~ 時 分	る
年月日まで □その他() 時分~時分 年月日から □毎日 時分~時分 年月日から □毎日 時分~時分 年月日から □毎日 時分~時分 年月日まで □その他() 時分~時分	年 月 日から □毎日 時 分~ 時 分 年 月 日まで □その他() 時 分~ 時 分 年 月 日から □毎日 時 分~ 時 分 年 月 日まで □その他() 時 分~ 時 分 日 分~ 時 分 日 分~ 時 分 日 分~ 日 分 日 分~ 日 分 日 分 日 分 日 分 日 分 日 分	
年 月 日から □毎日	年 月 日から □毎日 時 分~ 時 分 年 月 日まで □その他() 時 分~ 時 分 年 月 日から □毎日 時 分~ 時 分 年 月 日まで □その他() 時 分~ 時 分	
備考 1 □のある欄には、該当する□内に レ 印を記入すること。	 備考 1 □のある欄には、該当する□内に レ印を記入すること。 2 累計欄において、勤務時間の短縮をした日は、短縮した時間数にかかわらず、1日と数 えること。 	

新	IΒ									改正理由等		
(裏) 削除	(裏)										勤怠管理システムで	
	所属	直接監督	休業の取消し等の期間			r' H	日数・時間数・ 累計日数	出勤簿等照合	対応のため削除とす			
	長印	監督 者印	期		間	時		間	印印	日間計	等 照 合 済印	る
				手	月 日から 月 日まで			~ 時 分 ~ 時 分				
				ド / 手 /		1		· 時 分				
			生	手	月日まで	联	分~	- 時 分	7			
					月 日から 月 日まで			時分時分				
					月日から			- 時 分				
				キー/ 年 /	月 日まで 月 日から	1		時 分一 時 分				
					月日まで			- 時 分				
				事 。 事	月 日から 月 日まで			· 時 分 · 時 分				
			左	手	月 日から	眊	· 分~	~ 時 兌	7			
					月日まで			- 時 分	_			
				手が	月 日 日 ま で			時 分				
				手 主	月 日から 月 日まで			時 分				
					月日から			· 時 分				
			生	手	月日まで	眊	· 分~	- 時 分	7			
					月 日から 月 日まで			時 分分 時 分				
		1										