

職員の高齢者部分休業に関する規程の一部改正 新旧対照表 (案)

新	旧	改正理由等																																																														
<p>附 則 この規程は、令和 5 年 9 月 1 日から施行する。</p> <p>第 1 号様式 (用紙 日本産業規格 A 4 縦長型) 高齢者部分休業承認申請書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属 職 氏 名</p> </div> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の高齢者部分休業に関する規程に基づき次のとおり高齢者部分休業の承認を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1 申請期間</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで (当該職員の定年退職日)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2 休業時間</td> <td>毎日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>木</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>金</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>土</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">休業時間の合計 時間 分</td> </tr> <tr> <td>3 申請理由</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	1 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで (当該職員の定年退職日)				2 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分	水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分	休業時間の合計 時間 分				3 申請理由					<p>第 1 号様式 (用紙 日本産業規格 A 4 縦長型) 高齢者部分休業承認申請書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属 職 氏 名</p> </div> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の高齢者部分休業に関する規程に基づき次のとおり高齢者部分休業の承認を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1 申請期間</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで (当該職員の定年退職日)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2 休業時間</td> <td>毎日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>木</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>金</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>土</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">休業時間の合計 時間 分</td> </tr> <tr> <td>3 申請理由</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> <p>注 高齢者部分休業の承認が、休暇の取得等により取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。</p>	1 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで (当該職員の定年退職日)				2 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分	水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分	休業時間の合計 時間 分				3 申請理由					<p>押印を求めないこととする</p> <p>勤怠管理システムで対応のため削除とする</p>
1 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで (当該職員の定年退職日)																																																															
2 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分																																																												
	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分																																																												
	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分																																																												
	水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分																																																												
	休業時間の合計 時間 分																																																															
3 申請理由																																																																
1 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで (当該職員の定年退職日)																																																															
2 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分																																																												
	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分																																																												
	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分																																																												
	水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分																																																												
	休業時間の合計 時間 分																																																															
3 申請理由																																																																

新	旧							改正理由等																																																																																																																		
(裏面) 削除	(裏面) <table border="1" data-bbox="1359 197 2392 1894"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日付</th> <th colspan="2">休業の承認を取り消された時間</th> <th rowspan="2">時間数</th> <th rowspan="2">申請者印</th> <th rowspan="2">所属長印</th> <th rowspan="2">出勤簿等 照合済印</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>午 前</th> <th>午 後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>時 分から 時 分まで</td><td>時 分から 時 分まで</td><td>時間 分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							日付	休業の承認を取り消された時間		時間数	申請者印	所属長印	出勤簿等 照合済印	備考	午 前	午 後	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分						勤怠管理システムで 対応のため削除とす る
									日付	休業の承認を取り消された時間						時間数	申請者印	所属長印	出勤簿等 照合済印	備考																																																																																																						
								午 前		午 後																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
								時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																
時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分																																																																																																																								

新	旧							改正理由等
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				

新	旧	改正理由等																																										
<p>第2号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型） 高齢者部分休業の承認の取消し（休業時間の短縮）同意書</p> <p>年 月 日 殿</p> <p>所 属 職 氏 名</p> <p><input type="checkbox"/> 承認の取消しに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 次のとおり短縮後の休業時間に同意します。</p> <table border="1" data-bbox="133 661 1172 1018"> <tr> <td rowspan="5">短縮後の 休業時間</td> <td>毎日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>木</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>金</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>土</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4">休業時間の合計 時間 分</td> </tr> </table> <p>備 考</p> <p>※該当する□にはレ印を記入すること。</p>	短縮後の 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分	水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分	休業時間の合計 時間 分				<p>第2号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型） 高齢者部分休業の承認の取消し（休業時間の短縮）同意書</p> <p>年 月 日 殿</p> <p>所 属 職 氏 名</p> <p><input type="checkbox"/> 承認の取消しに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 次のとおり短縮後の休業時間に同意します。</p> <table border="1" data-bbox="1335 661 2374 1018"> <tr> <td rowspan="5">短縮後の 休業時間</td> <td>毎日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>木</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>金</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>土</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> <td>日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4">休業時間の合計 時間 分</td> </tr> </table> <p>備 考</p> <p>※該当する□にはレ印を記入すること。</p>	短縮後の 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分	水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分	休業時間の合計 時間 分				<p>押印を求めないこととする</p>
短縮後の 休業時間		毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分																																							
		月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分																																							
		火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分																																							
		水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分																																							
	休業時間の合計 時間 分																																											
短縮後の 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分																																								
	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分																																								
	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分																																								
	水	時 分 ~ 時 分	日	時 分 ~ 時 分																																								
	休業時間の合計 時間 分																																											

新	旧	改正理由等																																										
<p>第3号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: center;">高齢者部分休業時間延長申請書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">年 月 日 殿</p> <p style="text-align: center;">所 属 職 氏 名</p> <p>次のとおり高齢者部分休業の承認時間の延長を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 10%; text-align: center;">休業時間</td> <td style="width: 10%;">毎日</td> <td style="width: 20%;">時 分 ～ 時 分</td> <td style="width: 10%;">木</td> <td style="width: 20%;">時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> <td>金</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> <td>土</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> <td>日</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">休業時間の合計 時間 分</td> </tr> </table> <p>備 考</p> <p>※ 申請する休業時間は、「休業時間の合計」が当初承認された休業時間以上とすること。</p> </div>	休業時間	毎日	時 分 ～ 時 分	木	時 分 ～ 時 分	月	時 分 ～ 時 分	金	時 分 ～ 時 分	火	時 分 ～ 時 分	土	時 分 ～ 時 分	水	時 分 ～ 時 分	日	時 分 ～ 時 分	休業時間の合計 時間 分				<p>第3号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: center;">高齢者部分休業時間延長申請書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">年 月 日 殿</p> <p style="text-align: center;">所 属 職 氏 名 ㊟</p> <p>次のとおり高齢者部分休業の承認時間の延長を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 10%; text-align: center;">休業時間</td> <td style="width: 10%;">毎日</td> <td style="width: 20%;">時 分 ～ 時 分</td> <td style="width: 10%;">木</td> <td style="width: 20%;">時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> <td>金</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> <td>土</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> <td>日</td> <td>時 分 ～ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">休業時間の合計 時間 分</td> </tr> </table> <p>備 考</p> <p>※ 申請する休業時間は、「休業時間の合計」が当初承認された休業時間以上とすること。</p> </div>	休業時間	毎日	時 分 ～ 時 分	木	時 分 ～ 時 分	月	時 分 ～ 時 分	金	時 分 ～ 時 分	火	時 分 ～ 時 分	土	時 分 ～ 時 分	水	時 分 ～ 時 分	日	時 分 ～ 時 分	休業時間の合計 時間 分				<p>押印を求めないこととする</p>
休業時間		毎日	時 分 ～ 時 分	木	時 分 ～ 時 分																																							
		月	時 分 ～ 時 分	金	時 分 ～ 時 分																																							
		火	時 分 ～ 時 分	土	時 分 ～ 時 分																																							
		水	時 分 ～ 時 分	日	時 分 ～ 時 分																																							
	休業時間の合計 時間 分																																											
休業時間	毎日	時 分 ～ 時 分	木	時 分 ～ 時 分																																								
	月	時 分 ～ 時 分	金	時 分 ～ 時 分																																								
	火	時 分 ～ 時 分	土	時 分 ～ 時 分																																								
	水	時 分 ～ 時 分	日	時 分 ～ 時 分																																								
	休業時間の合計 時間 分																																											