



令和8年度実施 地方独立行政法人神奈川県立病院機構  
職員採用選考（令和9年4月1日採用）  
看護職（助産師・看護師）  
募集案内【第1回～第3回】

## 1 募集概要

(1) 職種 看護師・助産師

※ 神奈川県立病院機構の職員として採用されます。

(2) 採用予定日 令和9年4月1日

(3) 採用予定人員 未定(改めてお知らせします)

※ 欠員の状況等により変更することがあります。

(4) 勤務場所 足柄上病院 : 足柄上郡松田町松田惣領866-1

こども医療センター : 横浜市南区六ツ川2-138-4

精神医療センター : 横浜市港南区芹が谷2-5-1

がんセンター : 横浜市旭区中尾2-3-2

循環器呼吸器病センター : 横浜市金沢区富岡東6-16-1

※ 採用後に必要に応じて上記及び本部事務局（横浜市中区本町2-22(令和8年度に市内で移転予定)）の間で人事異動が行われる場合があります。

(5) 職務内容 県立病院における看護業務等

(6) 応募資格 次の全ての要件に該当する者

ア 昭和40年4月2日以降に生まれた者。

イ 令和8年4月1日時点で看護師又は助産師の免許を有し、取得免許に係る実務経験のある者（経験年数は問いません）、又は看護師又は助産師免許を取得見込みの者。

※ 取得見込みの者には、看護師又は助産師としての実務経験がない者を含みます。詳細は、次ページの「2 (1) 区分」に記載します。

ウ 夜勤を含む交替制務が可能な者。

※ 外国籍の人も受験できます。ただし、就職が制限される在留資格の人は、採用されません。

エ 次のいずれかにも該当しない者。

(ア) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

(イ) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものを除く）。

### 【問合せ先】

地方独立行政法人神奈川県立病院機構 本部事務局人事部人事課 看護採用担当

住所 : 〒231-0005 横浜市中区本町2-22 京阪横浜ビル4階

電話 : (045) 651-1233

ホームページ : <https://kanagawa-pho.jp/>

メール : [saiyou-kango.1595@kanagawa-pho.jp](mailto:saiyou-kango.1595@kanagawa-pho.jp)

## 2 採用選考

### (1) 区分

#### ア 免許取得見込者

- 次の①、②のいずれかに該当する者が対象です。

- ① 看護師又は助産師免許を取得見込みの者  
② 看護師又は助産師としての実務経験がない者

#### 【具体例】

- 看護師又は助産師養成施設を令和9年3月までに卒業見込みの者
- 看護師又は助産師養成施設を卒業後に引き続いて大学院等に入学し、令和9年3月までに卒業見込みの者
- 看護師又は助産師免許を取得後、取得免許に係る実務経験がない者

#### 【注意事項】

- 看護師免許を取得見込みの者は、本採用選考に合格したとしても、採用予定日までに実施される看護師国家試験を受験できなかった場合、又は受験したが不合格となった場合には、採用を辞退していただきます。  
(対象者へは看護師国家試験の合格発表後に合否状況の報告を求める予定です。)
- 助産師免許を取得見込みの者は、助産師国家試験が不合格となった場合でも、看護師免許を取得していれば採用します。

#### イ 経験者

- 次に該当する者が対象です。

- 令和8年4月1日時点で看護師又は助産師の免許を有し、  
取得免許に係る実務経験（経験年数は問いません）を有する者

### (2) 選考日程等

実施回	選考日	区分		合格発表（予定日）
		ア 取得見込者	イ 経験者	
第1回	令和8年4月25日(土)	○	○	令和8年5月15日(金)
第2回	令和8年5月30日(土)	○	—	令和8年6月12日(金)
第3回	令和8年6月27日(土)	○	○	令和8年7月10日(金)

※ 第4回を令和8年8月1日(土)、第5回を令和8年10月17日(土)、第6回を令和8年12月10日(木)に予定しております。

ただし、第2回選考以降は採用状況により実施しない場合や選考日程を変更する場合があります。  
詳細は、ホームページ (<https://kanagawa-pho.jp/kango>) でお知らせします。

### (3) 選考方法

- 人物試験（個別面接）

### (4) 試験会場

- 神奈川県横浜市内を予定

※ 実施回で異なります。各実施回の応募期間終了後にホームページに掲載するとともに、受験者へ通知します。

### (5) 合格発表

- 合否にかかわらず受験者全員にメール等により試験結果を通知します（試験欠席者を除く）。
- 配属する病院は合格と併せて通知します。
- 当機構ホームページ (<https://kanagawa-pho.jp/kango>) に合格者の受験番号を掲載します。

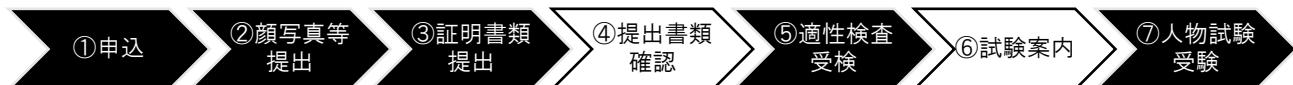
※ 個人情報保護の趣旨から、受験番号のみを掲載します（氏名は掲載しません）。

### (6) 成績の開示

- 試験結果と併せて、受験者全員に対して、成績の総合ランクを開示します（試験欠席者を除く）。

### 3 応募

#### (1) 人物試験の受検までの流れ



#### (2) 応募に係る各種期限

【実施回】選考日	申込可能期間	書類提出期限(必着)
【第1回】令和8年4月25日(土)	令和8年3月上旬頃～4月3日(金)	令和8年4月8日(水)
【第2回】令和8年5月30日(土)	令和8年3月上旬頃～5月15日(金)	令和8年5月20日(水)
【第3回】令和8年6月27日(土)	令和8年3月上旬頃～6月12日(金)	令和8年6月17日(水)

#### (3) 応募方法

- 次の手順で応募してください。「①申込」のみでは受付完了とはなりません(「③証明書類の提出」が完了して受付完了となります)。
- 受験に係る連絡・案内・通知は、「①申込」で登録いただいたメールアドレス宛にメールで行います。受信拒否設定をされている場合は、設定を解除する、又は『kanagawa-pho@snar.jp』及び『@apsite.jp』を受信リストに加えてください。

#### 【申込方法】

- 神奈川県立病院機構ホームページ「看護職募集サイト」から、各実施回の応募ページにアクセスし、お申込みください（パソコン、又はスマートフォンから申込が可能です）。
- 申込には、基本情報（氏名・生年月日・住所・学歴・職歴等）の入力の他に、志望動機（300字以内）、自己PR（150字以内）、興味のある業務（150字以内）の入力が必要となります。



神奈川県立病院機構ホームページ「看護職募集サイト」  
(<https://kanagawa-pho.jp/kango>)

①  
申込

#### <留意事項>

- 応募期間外の申込は受付しません。時間に余裕をもって申込をしてください。
- 申込可能期間の終了間際はアクセスの集中により、処理に時間がかかる恐れがあります。また、システムの保守整備等のため、上記期間中にシステムが停止する場合があります。なお、時間は稼働する当機構のシステムの時刻を基準として判断します。
- パソコンや通信障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 申込後の内容変更や取り下げは原則認めません。

## 【提出書類】

取得見込者	経験者
(1) 顔写真 (2) エントリーシート	(1) 顔写真 (2) エントリーシート (3) <u>職務経歴書</u>

## <留意事項>

### ○ 顔写真【共通】

- 正面、上三分身、無帽、無背景で6か月以内に撮影（縦横比4:3、カラー）

### ○ エントリーシート【共通】

- 別添の様式に自筆で記載してください。電子データは看護師募集サイトからダウンロードが可能です。

### ○ 職務経歴書【経験者】

- 別添の様式を基にパソコン（ワードソフト）で作成してください。電子データは看護師募集サイトからダウンロードが可能です。

②

顔写  
真等  
提出

## 【提出方法】

### 1 電子データの作成

- 各書類は、スキャナーでのスキャン、又はデジタルカメラ・スマートフォン等での撮影により、電子データを作成してください。

### 2 電子データのアップロード

- 採用マイページに表示されるアップロードフォームから電子データをアップロードしてください。

## <留意事項>

- 採用マイページは、「①申込」の完了後にログインができるようになります（ログイン方法はメールでお知らせします）。

- 作成する電子データは、次の点を満たすものとしてください。

- ファイル形式は、JPG、JPEG、PNG、PDFであること。

(ただし、職務経歴書のみDOC、DOCXも可)

- カラーであること（白黒は不可）。

- 記載内容が明確である（文字、数字等が判別できる）こと。特に、撮影により作成する場合には、光の加減や紙面が折り曲がっていないことに留意してください。

### 【提出書類】

取得見込者	経験者
電子データのアップロードが必要な書類	
((1) 看護師免許証※)	(1) 看護師免許証
電子データのアップロードに加えて、原本の郵送が必要な書類	
(2) 看護師養成施設の成績証明書	(2) 看護師養成施設の成績証明書
(3) 看護師養成施設の卒業（見込）証明書	

※ 2(1)ア②に該当する場合（既に看護師免許を取得している場合）には提出が必要です。

### <留意事項>

#### ○ 看護師養成施設の成績証明書【共通】

- ・ 発行後3ヶ月以内のもの。
- ・ 証明書の発行ができない場合は、その旨を記載した証明書を取得してください。

#### ○ 看護師養成施設の卒業（見込）証明書【見込者】

- ・ 発行後3ヶ月以内のもの。卒業証書の写しは不可とします。
- ・ 証明書の発行ができない場合は、その旨を記載した証明書を取得してください。

③  
証明  
書類  
提出

### 【提出方法】

#### 1 確認フォームへの回答

- 期限までの書類提出を確認します。採用マイページに表示される確認フォームから回答をしてください。
- 次の「2 電子データのアップロード」及び「3 原本の郵送」については、回答に基づいて、次のとおり対応してください。

#### (1) 看護師免許

##### ア 「取得済」と回答した場合

- 採用マイページに表示されるアップロードフォームから電子データをアップロードしてください。

##### イ 「取得見込」と回答した場合

- 特段の対応の必要はありません

#### (2) 看護師養成施設の成績証明書、(3) 看護師養成施設の卒業（見込）証明書

##### ア 「期限内に提出」と回答した場合

- 採用マイページに表示されるアップロードフォームから電子データをアップロードし、原本を郵送してください。

##### イ 「事後に提出」と回答した場合

- 回答内容(理由等)を確認のうえ、別途連絡を差し上げます。

## 2 電子データのアップロード

- 各書類について、スキャナーでのスキャン、又はデジタルカメラ・スマートフォン等での撮影により、電子データを作成し、採用マイページに表示されるアップロードフォームから電子データをアップロードしてください。

## 3 原本の郵送

- 電子データをアップロード後に、原本を次の送付先まで郵送してください。  
(末尾にある送付用宛名をご活用ください。)

### 【送付先】

〒231-8691

日本郵便（株）横浜港郵便局私書箱第 67 号

地方独立行政法人神奈川県立病院機構

看護採用担当 行

### <留意事項>

- 採用マイページは、「①申込」の完了後にログインができるようになります（ログイン方法はメールでお知らせします）。
- 作成する電子データは、次の点を満たすものとしてください。
  - ・ ファイル形式は、JPG、JPEG、PNG、PDFであること。
  - ・ カラーであること（白黒は不可）。
  - ・ 記載内容が明確である（文字、数字等が判別できる）こと。特に、撮影により作成する場合には、光の加減や紙面が折り曲がっていないことに留意してください。
- 発行者により書類が厳封されている場合は、ご自身で開封し、電子データを作成してください。
- 各書類は、原則、証明書類期限までに提出(アップロード及び郵送)が必要です。  
事後提出は、発行者(学校)の都合等の理由のより、やむを得ない場合にのみ認めます（理由によっては認めない場合もあります）。該当する場合には、「1 確認フォームへの回答」で必ず回答をお願いします。
- 書類ごとに「期限内の提出」と「事後に提出」が異なる場合には、「期限内に提出」と回答した書類は、電子データのアップロード等の対応ください（「事後に提出」と回答した書類は、別途こちらからの連絡を差し上げます）。
- 書類の提出は、書類の提出期限までに対応してください。特に、原本の郵送は、書類提出期限必着となります。理由なく期限までに書類が未提出である場合は、原則、人物試験の受験を認めません。

④  
書類  
確認

- アップロードされた書類の確認を行い、不備があった場合のみ連絡します。連絡があった場合には、再アップロード等の対応をお願いします。対応が完了しない場合には、必要書類未提出とみなし、人物試験の受験を認めない場合があります。

	<p><b>【受検方法】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「④書類確認」の終了後、順次、受検方法を連絡します。当該連絡に従って受検してください。所要時間は5~10分程度です。</li> </ul> <p><b>⑤ 適性検査受検</b></p> <p><b>&lt;留意事項&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>連絡は、登録いただいたアドレス宛に『@apsite.jp』からメールを送付する形で行います。</u> ドメイン設定（受信拒否設定）をされている場合は、ドメイン設定を解除するか、『@apsite.jp』を受信リストに加えてください。</li> <li>○ 受検期限を設定します。必ず期限までに受検してください。検査結果は提出書類の1つとするため、<u>期限までに未受検の場合は必要書類未提出とみなし、人物試験の受験を認めない場合があります。</u></li> <li>○ 選考日の1週間前までに連絡がない場合は問合せ先までご連絡ください。</li> </ul>
	<p><b>【試験案内の通知】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「⑤適性検査の受検」の受検確認後、順次、受験番号及び人物試験の詳細（試験会場、集合時間等）を通知します（原則、選考日の3日前までに通知予定です）。</li> </ul> <p><b>⑥ 試験案内</b></p> <p><b>&lt;留意事項&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>通知は、登録いただいたアドレス宛に『kanagawa-pho@sna.r.jp』からメールを送付する形で行います。</u> ドメイン設定（受信拒否設定）をされている場合は、ドメイン設定を解除するか、『kanagawa-pho@sna.r.jp』を受信リストに加えてください。</li> <li>○ 選考日の3日前までに連絡がない場合は問合せ先までご連絡ください。</li> </ul>
	<p><b>【受験方法】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「⑥試験案内」での通知に従い、試験会場へ集合時間に来場し、人物試験を受験してください。</li> </ul> <p><b>⑥ 人物試験受検</b></p> <p><b>&lt;留意事項&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 試験当日は試験会場で受付を行います。受付終了時間までに必ず受付をしてください。受付がなかった場合は、受験できません（公共交通機関の不通、遅れ等によるものを除く）。</li> <li>○ 人物試験の詳細は、「⑥試験案内」で通知しますが、過年度の試験日程は次のとおりですので、参考としてください（あくまで一例ですので詳細は「⑥試験案内」での通知を必ず確認してください）。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-left: 25px;"> <p>(過年度の試験日程（一例）)</p> <p>受付開始：8時30分</p> <p>受付終了：8時45分</p> <p>試験開始：9時15分</p> <p>解散：人物試験終了後、順次解散（受験者ごとに異なります）。</p> </div>

#### 4 採用者の労働条件等

業務内容	看護業務
雇用形態	正規職員
契約期間	期間の定め無し
試用期間	試用期間あり（6か月）
就業場所	<p>採用後、将来以下の県立病院等への人事異動が行われる場合があります。</p> <p>本部事務局：横浜市中区本町 2-22(令和8年度に市内で移転予定)</p> <p>足柄上病院：足柄上郡松田町松田惣領 866-1</p> <p>こども医療センター：横浜市南区六ツ川 2-138-4</p> <p>精神医療センター：横浜市港南区芹が谷 2-5-1</p> <p>がんセンター：横浜市旭区中尾 2-3-2</p> <p>循環器呼吸器病センター：横浜市金沢区富岡東 6-16-1</p>
就業時間	週 38 時間 45 分（2交替制または3交替制）
休憩時間	1 時間
休日	4週8休、祝日及び年末年始は休日
時間外労働	あり
賃金	<p>4年制大学新卒者の場合に毎月決まって支給されるもの 310,200 円（給料、地域手当、初任給調整手当）</p> <p>※ 4年制大学には高度専門士の称号を取得できる養成施設卒を含む</p> <p>3年課程新卒者の場合に毎月決まって支給されるもの 306,300 円（給料、地域手当、初任給調整手当）</p> <p>2年課程新卒者の場合に毎月決まって支給されるもの 296,500 円（給料、地域手当、初任給調整手当）</p> <p>※ あくまで例であり、職務経験の内容等により金額が異なる場合があります。昇給有り。このほか、住居手当、通勤手当、夜間特殊業務手当・夜間勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。</p> <p>(夜間特殊業務手当・夜間勤務手当として、月に準夜・深夜を各 4 回行った場合、約 40,000 円を支給。</p> <p>期末・勤勉手当は、年間 4.65 か月（4月1日採用の場合、初年度は年間約 3.0135 か月）分を支給。)</p>
加入保険	雇用保険、共済組合（健康保険、厚生年金保険）、地方公務員災害補償基金
募集者	地方独立行政法人神奈川県立病院機構

※ 賃金額は令和7年12月1日時点のものです。

【送付用宛名】

郵送の際にご活用ください（切り取って封筒に貼付けしてください。）

〒231-8691

日本郵便（株）横浜港郵便局私書箱第67号

地方独立行政法人神奈川県立病院機構

看護採用担当 行

※ 本宛先は、選考応募時の住所となります。

（選考合格後の書類の送付先は異なりますので、予めご了承ください。）

地方独立行政法人神奈川県立病院機構

## 職員採用試験【看護職】エントリーシート

フリガナ		生年月日	職種（○を囲む）
氏名		年　月　日	看護師・助産師

&lt;次の3項目について、あなたの考えを記入してください。記入は枠内に自書で記載してください。&gt;

**1 あなたは、将来どのような看護師（助産師）になりたいですか。また、その理由も述べてください。**

（記入用紙面）

**2 あなたが、実習を通して患者さんとの関わりの中で、印象に残ったことは何ですか。具体的に述べてください。**

（※ 経験者の方は、看護実践における患者さんとの関わりの中で印象に残ったことを述べてください）

（記入用紙面）

**3 チームの一員として仕事を進める上で、大切だと思うことは何ですか。あなたの考えを述べてください。**

（記入用紙面）

地方独立行政法人神奈川県立病院機構  
職員採用選考【看護職】職務経歴書

記載日：令和 年 月 日

(フリガナ)		
氏名		
生年月日	職種(○を囲む)	
年月日	看護師・助産師	
選考名 (○を囲む)	4月1日採用選考・年度途中採用選考	

以下は、原則、看護師免許取得後の職務経歴について、記載してください。

(※ 准看護師の勤務歴がある場合は、准看護師の勤務歴から記載してください。)

■ 職務要約(これまでの職歴や経験を自由に記載してください。)

## ■ 職務経歴

- ※ 記載日時点までの全ての職歴を時系列順(古いものから)に記載してください。
- ※ 空白期間が生じる場合には、差し支えない範囲で理由を「職務内容」に記載し、各職歴の期間が連続する記載としてください。
- ※ 現在、在職している方は当該経歴の期間の末尾は退職予定日とし、記載日時点で退職予定日が未定である場合は空欄としてください。
- ※ 職務区分は、看護師免許を必要とする職務の場合は「看護」、それ以外(准看護師としての勤務も含む)は「その他」としてください。
- ※ 欄は、適宜加除してください。

### 【経歴 1】

期間	年 月 日	～	年 月 日		
職務区分(○を囲む)	看護	・	その他		
<b>勤務先</b>	名称				
	職員数				
	病床数(病院の場合)				
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	・	契約 (有期フルタイム)	・	非常勤
週の勤務時間	時間				
職務内容					
実績や取組等					

## 【経歴 2】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴 3】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴4】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴5】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴 6】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴 7】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴8】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴9】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴 10】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

## 【経歴 11】

期間	年 月 日 ~	年 月 日	
職務区分(○を囲む)	看護	・ その他	
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	契約 (有期フルタイム)	・ ・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容			
実績や取組等			

■ 活かすことのできる認定・資格・能力等(箇条書きで記載してください。)

[記載方法] 名称・取得(又は認定)状況・取得(見込)時期

- 

私の職歴は、上記のとおりで相違ありません。

なお、虚偽の記載及び故意に隠していることがあった場合は、不合格とされても異議申し立ていたしません。

以上

## 記載例

地方独立行政法人神奈川県立病院機構

## 職員採用選考【看護職】職務経歴書 &lt;記載例&gt;

記載日：令和〇年〇月〇日

(フリガナ)	ケンリツ ヒカル	
氏名	県立 光	
生年月日		職種(○を囲む)
平成〇年〇月〇日		<input checked="" type="checkbox"/> 看護師 · 助産師
選考名 (○を囲む)	4月1日採用選考 · <input checked="" type="checkbox"/> 年度途中採用選考	

以下は、原則、看護師免許取得後の職務経歴について、記載してください。

(※ 准看護師の勤務歴がある場合は、准看護師の勤務歴から記載してください。)

■ 職務要約(これまでの職歴や経験を端的に記載してください。)

〇〇病院では〇〇病棟で〇年間、その後、〇〇病院等で〇〇を〇年間、計〇年間看護業務に従事してきました。〇〇病院勤務時には、〇〇の対応のほか、〇〇担当として、後輩の指導・育成にも従事し、〇〇を作成するなど人材育成もおこなってきました。……

## ■ 職務経歴

- ※ 記載日時点までの全ての職歴を時系列順(古いものから)に記載してください。
- ※ 空白期間が生じる場合には、差し支えない範囲で理由を「職務内容」に記載し、各職歴の期間が連続する記載としてください。
- ※ 現在、在職している方は当該経歴の期間の末尾は退職予定日とし、記載日時点で退職予定日が未定である場合は空欄としてください。
- ※ 職務区分は、看護師免許を必要とする職務の場合は「看護」、それ以外(准看護師としての勤務も含む)は「その他」としてください。
- ※ 欄は、適宜加除してください。

### 【経歴 1】

期間	平成●●年●●月●●日 ~ 平成●●年●●月●●日		
職務区分(○を囲む)	<input checked="" type="checkbox"/> 看護           · <input type="checkbox"/> その他		
勤務先 名称	●●病院		
職員数	●●人		
病床数(病院の場合)	計●●床 (一般●床、療養●床)		
雇用形態(○を囲む)	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤           · <input type="checkbox"/> 契約           · <input type="checkbox"/> 非常勤	(無期フルタイム)	(有期フルタイム)
週の勤務時間	●●時間		
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ●●科勤務 (●●年～●●年) 病棟内看護業務全般</li> <li>・ ●●科勤務(●●年～●●年) ●●疾患のケア 術前のオリエンテーション、術後の生活指導</li> </ul>		
実績や取組等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ●●科勤務時には、●●担当として人材育成を推進</li> <li>・ ●●●●…</li> </ul>		

## 【経歴 2】

期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
職務区分(○を囲む)	看護	・	その他
勤務先	名称		
	職員数		
	病床数(病院の場合)		
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	・ 契約 (有期フルタイム)	・ 非常勤
週の勤務時間	時間		
職務内容	介護のため、在家庭		
実績や取組等			

## 【経歴 3】

期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
職務区分(○を囲む)	看護	・	その他
勤務先	名称	〇〇病院	
	職員数	〇〇人	
	病床数(病院の場合)	計〇〇床 (一般〇床、療養〇床)	
雇用形態(○を囲む)	常勤 (無期フルタイム)	・ 契約 (有期フルタイム)	・ 非常勤
週の勤務時間	〇〇時間		
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇科勤務 (〇床、〇名体制)</li> <li>・〇〇〇…</li> </ul>		
実績や取組等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇〇…</li> </ul>		

## 【経歴 4】

期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 <b>(退職予定)</b>		
職務区分(○を囲む)	<b>看護</b> · その他		
勤務先	名称 <b>〇〇病院</b> 職員数 <b>〇〇人</b> 病床数(病院の場合) <b>計〇〇床 (一般〇床、療養〇床)</b>		
雇用形態(○を囲む)	<b>常勤</b> · 契約 (無期フルタイム) · 非常勤		
週の勤務時間	<b>〇〇時間</b>		
職務内容	・ <b>〇〇〇〇…</b>		
実績や取組等	・ <b>〇〇〇〇…</b>		

## ■活かすことのできる認定・資格・能力等(箇条書きで記載してください。)

## 【記載方法】名称・取得(又は認定)状況・取得(見込)時期

- ・ 専門看護師(〇〇分野) 認定 〇〇年〇月
- ・ 〇〇専門コース 取得 〇〇年〇月
- ・ 〇〇免許 取得見込 〇〇年〇月
- ・ **〇〇〇〇…**

私の職歴は、上記のとおりで相違ありません。

なお、虚偽の記載及び故意に隠していることがあった場合は、不合格とされても異議申し立ていたしません。

以上

# 申込手続・採用に関するQ & A(令和9年4月1日採用・年度途中採用共通)

第1版(令和7年2月1日作成)

## 1 申込手続のこと

Q 「免許取得見込者」と「経験者」のどちらに申し込めばよいのかわからない。

<令和9年4月1日採用>

A 「免許取得見込者」と「経験者」の区別の違いは次のとおりです。

### 【免許取得見込者】

令和9年4月1日までに当該免許を取得見込みの人が対象です。

なお、看護師又は助産師としての実務経験がない人(非常勤等含む)を含みます。

具体的には次のとおりです。

- ・ 看護師又は助産師養成施設から引き続き大学院等に入学し、令和9年3月までに卒業見込みの人。
- ・ 看護師又は助産師免許を取得後、取得免許の実務経験がない人。

### 【経験者】

令和8年4月1日時点で看護師・助産師の免許を有し、取得免許の実務経験（経験年数は問いません）のある人が対象です。

Q マイページのID、パスワードを忘れてしまった。<共通>

A ログイン右側のログインできない場合をクリックし、対応してください。



Q エントリーシートをワードソフトで作成したい。<共通>

A 募集案内に記載のとおり、指定の様式に必ず自署で記入して作成してください。

Q 顔写真はどのようなものを提出すればよいか。<共通>

A 無背景かつ脱帽のうえ、正面から胸から上を撮影したカラー写真(縦横比 4:3)としてください。

一般的な履歴書用の証明写真であれば問題ありません。

Q 職務経歴書は自署で作成する必要があるのか。<共通>

A 募集案内に記載のとおり、職務経歴書の作成は、指定の様式を基にパソコン（ワードソフト）で作成してください。

Q 成績証明書や卒業(見込)証明書が、厳封・開封無効となっている。<共通>

A ご自身で開封、書類をアップロードしてください。当機構の採用選考においては、アップロードいただいたものを有効とします。

**Q 成績証明書又は卒業(見込)証明書の発行に時間がかかり提出が間に合わない。<共通>**

A 確認フォームへその旨を回答してください(詳細は、募集案内の「証明書類の提出」の項目を確認してください)。

**Q エントリーシート、顔写真の郵送が必要か。<共通>**

A 郵送が必要なのは、成績証明書、卒業(見込)証明書です。

その他書類は、電子データのアップロードのみとなります。

なお、顔写真は、電子データのアップロードのために証明写真を撮る必要はありません。自撮りで問題ありませんが、採用試験にふさわしい恰好で撮影したものをアップロードしてください。

**Q 現在大学院に通っているが、提出する成績証明書及び卒業証明書は、どの学校のものか。**

<令和9年4月1日採用>

A 看護師養成施設を卒業後に大学院等に進学されている方は、看護師免許を取得するために通った養成施設の成績証明書及び卒業証明書をご提出ください(大学院等のものは必要ありません)。

**Q 卒業校から各種証明書の発行ができないと言われた。<共通>**

A 当該証明書を発行できない旨を記載した書面の発行を依頼してください。

**Q 過去に神奈川県立病院機構で働いていた場合、免許証の提出は必要なのか。<共通>**

A 過去に当機構に勤務していた場合でも、応募の際には再度の提出が必要です。

**Q 看護師免許証の氏名変更手続き中である。<共通>**

A 看護師免許証の氏名変更手続き中の場合は、変更手続を証明する書類を提出してください。

当該証明書類が用意できない場合は、その旨を問合せ先メールアドレス(saiyou-kango.1595@kanagawa-pho.jp)へご連絡ください。

**Q 成績証明書や卒業証明書が旧姓の表記である。<共通>**

A 旧姓表記のものをご提出いただければ問題ありません。

**Q デジタルカメラ・スマートフォンで撮影し、電子データの作成する場合の注意点はあるのか。**

<共通>

A 原則は、書類全体を撮影したものとしてください。ただし、全体を撮影することにより、記載内容が判別できない(文字、数字等が判別できない)場合には、記載内容が判別できる程度に拡大をしてください。

また、撮影時には、光の反射や紙面が折り曲がっていないことに留意してください。

**Q 必要書類の提出まで完了したが、適性検査の受検に係る連絡がこない。<共通>**

A 連絡は、書類提出締切後から選考日の1週間前までの間に登録いただいたアドレス宛に『@apsite.jp』からメールを送付する形で行います。

選考日の1週間前までに連絡がない場合は、ドメイン設定（受信拒否設定）等の理由により、メールが不着となっている可能性が高いため、問合せ先までご連絡ください。

**Q 受験番号及び人物試験の詳細(試験会場、集合時間等)の通知がこない。<共通>**

A 通知は、適性検査の受検後から選考日の3日前までの間に登録いただいたアドレス宛に『kanagawa-pho@snar.jp』からメールを送付する形で行います。

選考日の3日前までに通知がない場合は、ドメイン設定（受信拒否設定）等の理由により、メールが不着となっている可能性が高いため、問合せ先までご連絡ください。

**Q 提出書類の電子データの作成ができない(自宅にスキャナーがない)。<共通>**

A コンビニのマルチコピー機でスキャン・電子データの作成が可能です。

下記を参考にお近くのコンビニエンスストアのサービスをご利用ください。

なお、作成に係る費用は応募者の負担となりますので、ご了承ください。

**【参考】**

セブンイレブン	 <a href="https://www.sej.co.jp/services/multicopy/scan.html">https://www.sej.co.jp/services/multicopy/scan.html</a>
ローソン	 <a href="https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/#scan">https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/#scan</a>
ファミリーマート	 <a href="https://www.family.co.jp/services/print/print.html">https://www.family.co.jp/services/print/print.html</a>

## 2 試験に関すること

**Q 試験会場について知りたい。<共通>**

A 全ての実施回において、神奈川県横浜市内の会場を予定しています。

詳細は、実施回ごとに応募期間終了後に決定のうえ、ホームページへ掲載するとともに、受験者へ通知を予定しています。

**Q 人物試験をオンラインで実施してほしい。<共通>**

A オンラインでの実施予定はありません。

**Q 採用試験に向けて準備することはあるのか。<共通>**

A 特別に準備することはできませんが、面接試験では、自分の言葉で「考えたこと」「感じたこと」をぜひ表現してください。

**Q 人物試験の日程や開始時間を変更することは可能なのか。<共通>**

A 原則、受験者都合による試験日等の変更は対応しておりません。

ただし、公共交通機関の不通等のやむを得ない理由によるものについては、例外的に人物試験の開始時間の繰り下げ等の対応を行う場合がありますので、当該事由が生じた際にご連絡ください。

**Q 試験当日にマスクの着用は必要か。<共通>**

A マスクの着用は個人の判断としております。

なお、試験当日に着用されている場合には、本人確認の際にマスクを外していただくので、ご承知おきください

### 3 採用に関すること

Q 希望の病院に配属されるのか。<共通>

A 応募時に配属病院の意向を確認しております。

採用選考の合格者については、原則、当該意向を尊重して配属病院を決定しますが、意向に沿えない場合もあります。

なお、配属病院は、合格通知の際に通知しています。

Q 「令和9年4月1日採用」選考の「経験者」区分で応募し、合格した場合、4月1日より前の採用を希望することはできるのか。<令和9年4月1日採用>

A 「令和9年4月1日採用」選考の「経験者」区分で応募いただき、合格した場合は、原則、4月1日採用となり、応募者の希望による前倒採用は行っていません。

ただし、採用状況や退職者の状況により、機構側から雇用形態、雇用条件及び採用時期を含めて、相談をさせていただく場合があります。

このため、4月1日より前の採用を希望する場合には、「年度途中採用」選考をご検討ください。

Q 「年度途中採用」選考で応募し、合格した場合、採用日はどのように決定するのか。

<年度途中採用>

A 応募時に実施回ごとの採用予定候補日から採用予定日の希望を確認します（第4回を除く）。

合格発表後に、再度、採用予定日の希望を確認した上で、調整を行い、決定します。

#### 4 その他

**Q 現在、公開されている試験の他にも実施予定はあるのか。<共通>**

A 採用状況や退職者の状況により、追加で採用試験を実施する場合があります。

実施する場合は、ホームページ(<https://kanagawa-pho.jp/kango>)でお知らせします。