

医事業務等委託 プロポーザル審査項目

審査項目	評価の視点												
提案内容等評価	1 事業者の実績・能力												
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 411 1637 463">(1) 事業者の業務受託実績</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 463 606 533">ア 医事業務履行実績</td> <td data-bbox="606 463 1637 533">                     病床数200床以上の病院での履行実績があるか                      ・ 令和4年度以降における病床数200床以上の病院での履行実績                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 533 1637 585">(2) 業務管理体制・実施体制</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 585 606 760">ア 業務従事者の配置計画</td> <td data-bbox="606 585 1637 760">                     業務従事者の配置計画は妥当か                      ・ 業務総括責任者及び副業務責任者等の配置、保有資格、実務経験                      ・ 業務ごとの配置数と有資格者、経験者、リーダー等の配置                      ・ 業務量の多寡に応じた柔軟な対応                      ・ 欠員が生じた場合の考え方                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 760 606 924">イ 業務管理体制</td> <td data-bbox="606 760 1637 924">                     業務を管理する体制は整っているか                      ・ 労務管理の計画、本社・支社との連絡及び支援体制                      ・ 業務管理の運用手順、業務報告の作成等                      ・ 個人情報保護、コンプライアンス（関係法令の遵守）に関する取組み                      ・ 診療体制の変更に伴う柔軟な対応                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 924 606 1054">ウ 教育体制</td> <td data-bbox="606 924 1637 1054">                     従業員の確保、育成、職場定着、就業意欲向上対策は図られているか                      ・ 人材確保と採用基準                      ・ 新規採用及び在職者向けの教育・研修計画                      ・ 従事者の職場定着や就業意欲を向上させるための取組み                 </td> </tr> </table>	(1) 事業者の業務受託実績		ア 医事業務履行実績	病床数200床以上の病院での履行実績があるか ・ 令和4年度以降における病床数200床以上の病院での履行実績	(2) 業務管理体制・実施体制		ア 業務従事者の配置計画	業務従事者の配置計画は妥当か ・ 業務総括責任者及び副業務責任者等の配置、保有資格、実務経験 ・ 業務ごとの配置数と有資格者、経験者、リーダー等の配置 ・ 業務量の多寡に応じた柔軟な対応 ・ 欠員が生じた場合の考え方	イ 業務管理体制	業務を管理する体制は整っているか ・ 労務管理の計画、本社・支社との連絡及び支援体制 ・ 業務管理の運用手順、業務報告の作成等 ・ 個人情報保護、コンプライアンス（関係法令の遵守）に関する取組み ・ 診療体制の変更に伴う柔軟な対応	ウ 教育体制	従業員の確保、育成、職場定着、就業意欲向上対策は図られているか ・ 人材確保と採用基準 ・ 新規採用及び在職者向けの教育・研修計画 ・ 従事者の職場定着や就業意欲を向上させるための取組み
	(1) 事業者の業務受託実績												
	ア 医事業務履行実績	病床数200床以上の病院での履行実績があるか ・ 令和4年度以降における病床数200床以上の病院での履行実績											
	(2) 業務管理体制・実施体制												
	ア 業務従事者の配置計画	業務従事者の配置計画は妥当か ・ 業務総括責任者及び副業務責任者等の配置、保有資格、実務経験 ・ 業務ごとの配置数と有資格者、経験者、リーダー等の配置 ・ 業務量の多寡に応じた柔軟な対応 ・ 欠員が生じた場合の考え方											
	イ 業務管理体制	業務を管理する体制は整っているか ・ 労務管理の計画、本社・支社との連絡及び支援体制 ・ 業務管理の運用手順、業務報告の作成等 ・ 個人情報保護、コンプライアンス（関係法令の遵守）に関する取組み ・ 診療体制の変更に伴う柔軟な対応											
	ウ 教育体制	従業員の確保、育成、職場定着、就業意欲向上対策は図られているか ・ 人材確保と採用基準 ・ 新規採用及び在職者向けの教育・研修計画 ・ 従事者の職場定着や就業意欲を向上させるための取組み											
	2 医事業務の実施方針等												
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 1127 1637 1179">(1) 診療報酬請求</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1179 606 1281">ア 診療報酬業務</td> <td data-bbox="606 1179 1637 1281">                     適正に診療報酬請求業務が行えるか                      ・ 診療報酬請求の精度向上への取組み、算定漏れをなくすための取組み                      ・ 査定、返戻対策の取組み、再審査請求業務の効率化を図るための取組み                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1281 606 1354">イ 未収金対策</td> <td data-bbox="606 1281 1637 1354">                     未収金対策が効果的に図られるか                      ・ 未収金発生防止のための取組み、未収金請求への取組み                 </td> </tr> </table>	(1) 診療報酬請求		ア 診療報酬業務	適正に診療報酬請求業務が行えるか ・ 診療報酬請求の精度向上への取組み、算定漏れをなくすための取組み ・ 査定、返戻対策の取組み、再審査請求業務の効率化を図るための取組み	イ 未収金対策	未収金対策が効果的に図られるか ・ 未収金発生防止のための取組み、未収金請求への取組み						
	(1) 診療報酬請求												
	ア 診療報酬業務	適正に診療報酬請求業務が行えるか ・ 診療報酬請求の精度向上への取組み、算定漏れをなくすための取組み ・ 査定、返戻対策の取組み、再審査請求業務の効率化を図るための取組み											
	イ 未収金対策	未収金対策が効果的に図られるか ・ 未収金発生防止のための取組み、未収金請求への取組み											
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 1361 1637 1413">(2) 診療情報管理</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1413 606 1523">ア 診療情報管理業務</td> <td data-bbox="606 1413 1637 1523">                     適正に診療情報管理が行える体制にあるか                      ・ 診療情報管理業務全般に対する基本的な考え方                      ・ DPCデータ作成、DPCコーディングチェック、診療録監査の実施方針                 </td> </tr> </table>	(2) 診療情報管理		ア 診療情報管理業務	適正に診療情報管理が行える体制にあるか ・ 診療情報管理業務全般に対する基本的な考え方 ・ DPCデータ作成、DPCコーディングチェック、診療録監査の実施方針								
	(2) 診療情報管理												
	ア 診療情報管理業務	適正に診療情報管理が行える体制にあるか ・ 診療情報管理業務全般に対する基本的な考え方 ・ DPCデータ作成、DPCコーディングチェック、診療録監査の実施方針											
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 1531 1637 1583">(3) 病院経営支援</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1583 606 1679">ア 病院経営への支援</td> <td data-bbox="606 1583 1637 1679">                     収益向上のための方策、業務効率化のための支援体制が図られているか                      ・ 診療報酬改定などへの対応に関する提案                      ・ 病院収益の向上に向けての提案                 </td> </tr> </table>	(3) 病院経営支援		ア 病院経営への支援	収益向上のための方策、業務効率化のための支援体制が図られているか ・ 診療報酬改定などへの対応に関する提案 ・ 病院収益の向上に向けての提案								
	(3) 病院経営支援												
	ア 病院経営への支援	収益向上のための方策、業務効率化のための支援体制が図られているか ・ 診療報酬改定などへの対応に関する提案 ・ 病院収益の向上に向けての提案											
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 1687 1637 1739">(4) 患者サービス</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1739 606 1874">ア 患者サービス</td> <td data-bbox="606 1739 1637 1874">                     患者等サービスの向上が見込めるか                      ・ 患者サービス、満足度向上のための考え方                      （例）待ち時間軽減対策など                      ・ 苦情、クレームなどへの対応方針                 </td> </tr> </table>	(4) 患者サービス		ア 患者サービス	患者等サービスの向上が見込めるか ・ 患者サービス、満足度向上のための考え方 （例）待ち時間軽減対策など ・ 苦情、クレームなどへの対応方針								
(4) 患者サービス													
ア 患者サービス	患者等サービスの向上が見込めるか ・ 患者サービス、満足度向上のための考え方 （例）待ち時間軽減対策など ・ 苦情、クレームなどへの対応方針												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 1882 1637 1934">(5) 危機管理</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1934 606 2070">ア 危機管理体制</td> <td data-bbox="606 1934 1637 2070">                     災害時やトラブル発生時の考え方は明確になっているか                      ・ 災害時の対応及び病院との協力体制                      ・ 事故、トラブル発生時の対応方針                      ・ 感染対策に係る体制整備                 </td> </tr> </table>	(5) 危機管理		ア 危機管理体制	災害時やトラブル発生時の考え方は明確になっているか ・ 災害時の対応及び病院との協力体制 ・ 事故、トラブル発生時の対応方針 ・ 感染対策に係る体制整備									
(5) 危機管理													
ア 危機管理体制	災害時やトラブル発生時の考え方は明確になっているか ・ 災害時の対応及び病院との協力体制 ・ 事故、トラブル発生時の対応方針 ・ 感染対策に係る体制整備												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 2077 1637 2130">(6) 受託準備及び引継</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 2130 606 2265">ア 受託準備体制及び引継方法</td> <td data-bbox="606 2130 1637 2265">                     病院業務に支障をきたさない引継準備・引継方法等は妥当か                      ・ 引継ぎの手順、スケジュール                      ・ 引継ぎのための従業員の確保                      ・ 引継ぎのための研修、実地研修の準備                 </td> </tr> </table>	(6) 受託準備及び引継		ア 受託準備体制及び引継方法	病院業務に支障をきたさない引継準備・引継方法等は妥当か ・ 引継ぎの手順、スケジュール ・ 引継ぎのための従業員の確保 ・ 引継ぎのための研修、実地研修の準備									
(6) 受託準備及び引継													
ア 受託準備体制及び引継方法	病院業務に支障をきたさない引継準備・引継方法等は妥当か ・ 引継ぎの手順、スケジュール ・ 引継ぎのための従業員の確保 ・ 引継ぎのための研修、実地研修の準備												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="255 2273 1637 2325">3 委託料概算見積額 (B)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 2325 606 2393">契約期間内の委託料概算見積額</td> <td data-bbox="606 2325 1637 2393">                     点数算出式：配分点数×（最低価格／提案者の提示価格）＝評価点数                 </td> </tr> </table>	3 委託料概算見積額 (B)		契約期間内の委託料概算見積額	点数算出式：配分点数×（最低価格／提案者の提示価格）＝評価点数									
3 委託料概算見積額 (B)													
契約期間内の委託料概算見積額	点数算出式：配分点数×（最低価格／提案者の提示価格）＝評価点数												