

意見招請に関する公表

次のとおり業務委託の仕様書案の作成が完了したため、地方独立行政法人神奈川県立病院機構契約事務取扱規程第14条第5項の規定により仕様書案に対する意見を招請する。

令和7年2月28日

地方独立行政法人神奈川県立病院機構本部事務局長 遠藤 修

1. 件名

人事給与システム構築及び運用・保守業務

2. 意見を求める業務

1の業務に係る仕様書案について意見を求める。

3. 提出方法

- (1) 提出期限 令和7年3月30日（日）正午まで
- (2) 提出方法 別添の様式に意見を記載し、電子データをメールで送付すること
- (3) 提出先 郵便番号 231-0005 横浜市中区本町2-22 京浜横浜ビル4F
地方独立行政法人神奈川県立病院機構 人事部人事給与課
電話：(045) 651-1233
メールアドレス：ho-nyuusat@kanagawa-pho.jp
- (4) 問合せ先 提出先と同じ

4. 仕様書案の交付

- (1) 配布期間 令和7年2月28日（金）から令和7年3月30日（日）まで
（土日、祝日を除く）
- (2) 配布時間 午前9時から午後5時まで
- (3) 配布方法
秘密保持誓約書（代表者もしくは責任者の押印済みのもの）を直接持参するか記録が残る郵便等により提出すること。秘密保持誓約書確認後に、仕様書案一式を電子メールにて交付する。
なお、持参の場合は、予め上記3の（3）に示すメールアドレスに来所希望日時を送り、日程を確認してから来所すること。

5. 留意事項

- (1) 意見招請手続きにおいて使用する言語は日本語とする。

- (2) 本案件は予定であり、予告なく中止または内容を変更することがある。
- (3) 本仕様書案の内容は、検討段階のものである。
- (4) 本意見招請に係る意見等（附随する資料等を含む）の作成及び提出に係る一切の経費は提出者の負担とする。
- (5) 提出した意見等については、構築に関する検討の際の参考とするため、プロジェクト関係者に複製及び配布を行うことがある。
- (6) 提出した意見等（附随する資料等含む）は返却しない。
- (7) 提出した意見等（附随する資料等含む）について、後日ヒアリング、または追加資料提出を求めることがある。
- (8) 本意見招請の目的は、仕様書案について、広く意見を求めるためのものであり、調達において何らかの便宜や約束をするものではなく、提出した意見の反映を約束するものではない。

Summary

1. Subject

Construction, Operation, and Maintenance of the Human Resources and Payroll System

2. Request for Opinions

We seek opinions on the draft specifications related to the work mentioned in item 1.

3. Submission Method

- (1) Submission Deadline: By noon on Sunday, March 30, 2025 (Reiwa 7).
- (2) Submission Method: Please submit your opinions using the attached form and send the electronic data by email.
- (3) Submission Address: 4F, Keihin Yokohama Building, 2-22 Honcho, Naka-ku, Yokohama City, Kanagawa Prefecture, Postal Code 231-0005
Human Resources and Payroll Section, Human Resources Department, Kanagawa Prefectural Hospital Organization
Phone: (045) 651-1233
Email: ho-nyuusatu@kanagawa-pho.jp
- (4) Contact Information: Same as the submission address.

4. Distribution of Draft Specifications

- (1) Distribution Period: From Friday, February 28, 2025 (Reiwa 7) to Sunday, March 30, 2025 (excluding weekends and holidays).
- (2) Distribution Hours: From 9:00 AM to 5:00 PM.

(3) Distribution Method: The draft specifications will be provided by email after submitting a confidentiality agreement (with the representative or responsible person's seal) by mail or in person. Please send an email with your desired visit date and time to the contact email address mentioned in item 3 (3) before visiting.

5 Points to note

- ① Submitted comments must be Japanese only.
- ② This procurement project is planned and may be canceled or changed without prior notice.
- ③ The contents of this draft specification are in the examination stage.
- ④ All expenses related to the preparation and submission related to these comments ,etc. (including accompanying materials, etc.)shall be borne by the submitter.
- ⑤ The submitted comments, etc. may be duplicated and distributed to the people involved in the project for reference when considering the construction.
- ⑥ Submitted comment s (including accompanying materials, etc.) will not be returned.
- ⑦ Regarding the submitted comments (including accompanying materials, etc.), hearings or submission of additional materials may be requested at a later date.
- ⑧ The purpose of this comments is seek widely comments about the draft specifications Therefore, we do not make any convenience or promise in procurement, and do not promise to reflect the comments provided.