

地方独立行政法人神奈川県立病院機構 職員定着及びエンゲージメント向上に係る業務 企画提案書作成要領

1 提出書類及び提出部数

- (1) 企画提案書提出書（様式4） 1部
- (2) 企画提案書（任意様式） 5部（電子媒体 1部）
 - ア 「2 提案を求める事項」の内容を盛り込んで作成すること。
 - イ 提案書の様式は、A4又はA3（折り込み）カラー両面印刷とし、縦横は問わない。
 - ウ 文字の最低サイズは10.5ポイントとし、最高サイズは特に指定しない。ただし、図表中等やむを得ない部分はこの限りでない。
 - エ 表紙及び目次を除いて、通し番号を付すること。
- (3) 見積書（任意様式） 1部
 - ア 税抜きで記載すること。
 - イ 積算内訳を記載すること。

2 提案を求める事項

提案書には、仕様書の内容を踏まえ、次に掲げる項目を記載すること。

- (1) 過去実績
 - ・過去の受託実績（受託実績一覧表（様式3）の内容と重複可）
 - ・特に効果のあった実績に係る、取組み内容及び工夫した点について、具体的に記載すること
- (2) 現状分析及び課題把握に関する提案
 - ・現状分析の実施方法
 - ・離職要因や組織課題等の把握方法について、具体的に記載すること
- (3) 職員定着及びエンゲージメント向上に関する支援内容
 - ・職員が継続的に学習及び気づきを得られる仕組み
 - ・職員の意見や課題等を把握し、組織運営へ反映する仕組みについて、具体的に記載すること
- (4) 管理職のマネジメント能力向上に関する支援内容
 - ・管理職向け支援の内容及び実施方法
 - ・管理職が自律的にマネジメントを実践できる状態に向けた支援について、具体的に記載すること
- (5) 組織改善及び継続支援
 - ・効果検証及び改善提案の方法
 - ・業務終了後を見据えた定着支援及び自走化支援について、具体的に記載すること
- (6) 実施体制
 - ・業務実施体制及び役割分担

- ・スケジュール及び業務の進行管理

について、具体的に記載すること

(7) その他（追加提案等）

- ・仕様書に記載のない事項を含め、本業務の目的達成に有効と考える独自提案

- ・受注者の強みやノウハウを活かした追加提案

- ・現場の負担軽減につながる提案

があれば、具体的に記載すること

3 その他

本提案は、この業務委託における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。また、仕様書に直接指定のない手法等を提案する場合は、委託上限額の範囲内で可能なものを提案すること。