

人事事務取扱規程の一部改正 新旧対照表 (案)

新						旧						改正理由等																																																																														
<p>附 則</p> <p>この規程は、令和 5 年 9 月 1 日から施行する。</p> <p>第 4 号様式 (第 20 条関係)</p> <p style="text-align: right;">(用紙 日本産業規格 A 4 縦長型)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">所属長</td> <td style="width: 15%;">直接監督者</td> <td style="width: 10%;">出勤簿照合</td> <td style="width: 10%;">主任</td> <td style="width: 10%;">受付</td> <td style="width: 45%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>決 裁</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>完 結</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">職務専念義務免除承認申請書(1)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">所 属 職 氏 名</p> <p>次のとおり職務専念義務の免除の承認を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">期 間</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 10%;">時 分から</td> <td style="width: 10%;">時 分まで</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 10%;">時 分から</td> <td style="width: 10%;">時 分まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6" style="text-align: center;">(所要日数及び時間 日 時間 分)</td> </tr> </table> <p>理 由</p>						所属長	直接監督者	出勤簿照合	主任	受付	年 月 日					決 裁	年 月 日					完 結	年 月 日	期 間	年 月 日	時 分から	時 分まで	年 月 日	時 分から	時 分まで									(所要日数及び時間 日 時間 分)						<p>第 4 号様式</p> <p style="text-align: right;">(用紙 日本工業規格 A 4 縦長型)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">所属長</td> <td style="width: 15%;">直接監督者</td> <td style="width: 10%;">出勤簿照合</td> <td style="width: 10%;">主任</td> <td style="width: 10%;">受付</td> <td style="width: 45%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>決 裁</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>完 結</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">職務専念義務免除承認申請書(1)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">所 属 職 氏 名</p> <p>次のとおり職務専念義務の免除の承認を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">期 間</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 10%;">時 分から</td> <td style="width: 10%;">時 分まで</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 10%;">時 分から</td> <td style="width: 10%;">時 分まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6" style="text-align: center;">(所要日数及び時間 日 時間 分)</td> </tr> </table> <p>理 由</p>						所属長	直接監督者	出勤簿照合	主任	受付	年 月 日					決 裁	年 月 日					完 結	年 月 日	期 間	年 月 日	時 分から	時 分まで	年 月 日	時 分から	時 分まで									(所要日数及び時間 日 時間 分)						<p>様式の表記を他の規程と合わせる</p> <p>④ 押印を求めないこととする</p>
所属長	直接監督者	出勤簿照合	主任	受付	年 月 日																																																																																					
				決 裁	年 月 日																																																																																					
				完 結	年 月 日																																																																																					
期 間	年 月 日	時 分から	時 分まで	年 月 日	時 分から	時 分まで																																																																																				
	(所要日数及び時間 日 時間 分)																																																																																									
所属長	直接監督者	出勤簿照合	主任	受付	年 月 日																																																																																					
				決 裁	年 月 日																																																																																					
				完 結	年 月 日																																																																																					
期 間	年 月 日	時 分から	時 分まで	年 月 日	時 分から	時 分まで																																																																																				
	(所要日数及び時間 日 時間 分)																																																																																									

新	旧	改正理由等																																																																																																																																																																																																								
<p>第5号様式（第20条関係）</p> <p style="text-align: center;">（表）（用紙 日本産業規格A4縦長型）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="7">※ 年 月 日 決裁</td> </tr> <tr> <td style="width:10%;">理 事 長</td> <td style="width:10%;">本 部 事 務 局 長</td> <td style="width:10%;">課 長</td> <td style="width:10%;">課 員</td> <td style="width:10%;">主 任</td> <td style="width:10%;">審 査 の 可 否</td> <td style="width:10%;">受 付 年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">受 付 番 号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">職務専念義務免除承認申請書(2)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">所 属 職 氏 名 (所属長氏名)</p> <p>次のとおり職務専念義務の免除の承認を申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">1 就こうとする業務の属する団体について</td> </tr> <tr> <td style="width:25%;">ア 団体の名称</td> <td style="width:25%;">イ 団体の種別</td> <td style="width:25%;">ウ 所在地</td> <td style="width:25%;">エ 団体の事業の内容</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2 就こうとする業務について</td> </tr> <tr> <td style="width:10%;">ア 職名等</td> <td style="width:15%;">イ 従事期間 a 新規 b 継続</td> <td colspan="2">ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時 d その他 ()</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日～ 年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>エ 勤務日 ()</td> <td colspan="3">オ 勤務時間 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>週平均 日 (又は月平均 日) 計 日</td> <td colspan="3">職専免の対象 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>カ 収入 有・無 a 実費 b 謝礼 c その他 () 経費 ()</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>収入額 円 支給方法 ()</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>キ 職務内容と責任の程度</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">3 従事を必要とする理由</td> </tr> <tr> <td colspan="4">4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">※ 承 認 通 知 書</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;">承認番号 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">殿</td> <td style="text-align: right;">地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印</td> </tr> <tr> <td colspan="4">上記については、次のとおり承認する。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1 期間</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2 条件</td> </tr> </table> <p style="text-align: left;">(裏)</p>	※ 年 月 日 決裁							理 事 長	本 部 事 務 局 長	課 長	課 員	主 任	審 査 の 可 否	受 付 年 月 日							年 月 日							受 付 番 号	1 就こうとする業務の属する団体について				ア 団体の名称	イ 団体の種別	ウ 所在地	エ 団体の事業の内容	2 就こうとする業務について				ア 職名等	イ 従事期間 a 新規 b 継続	ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時 d その他 ()			年 月 日～ 年 月 日			エ 勤務日 ()	オ 勤務時間 時 分～ 時 分			週平均 日 (又は月平均 日) 計 日	職専免の対象 時 分～ 時 分			カ 収入 有・無 a 実費 b 謝礼 c その他 () 経費 ()				収入額 円 支給方法 ()				キ 職務内容と責任の程度				3 従事を必要とする理由				4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項				※ 承 認 通 知 書							承認番号 年 月 日	殿			地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印	上記については、次のとおり承認する。				1 期間				2 条件				<p>第5号様式</p> <p style="text-align: center;">（表）（用紙 日本工業規格A4縦長型）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="7">※ 年 月 日 決裁</td> </tr> <tr> <td style="width:10%;">理 事 長</td> <td style="width:10%;">本 部 事 務 局 長</td> <td style="width:10%;">課 長</td> <td style="width:10%;">課 員</td> <td style="width:10%;">主 任</td> <td style="width:10%;">審 査 の 可 否</td> <td style="width:10%;">受 付 年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">受 付 番 号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">職務専念義務免除承認申請書(2)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">所 属 職 氏 名 (所属長認印)</p> <p>次のとおり職務専念義務の免除の承認を申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">1 就こうとする業務の属する団体について</td> </tr> <tr> <td style="width:25%;">ア 団体の名称</td> <td style="width:25%;">イ 団体の種別</td> <td style="width:25%;">ウ 所在地</td> <td style="width:25%;">エ 団体の事業の内容</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2 就こうとする業務について</td> </tr> <tr> <td style="width:10%;">ア 職名等</td> <td style="width:15%;">イ 従事期間 a 新規 b 継続</td> <td colspan="2">ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時 d その他 ()</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日～ 年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>エ 勤務日 ()</td> <td colspan="3">オ 勤務時間 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>週平均 日 (又は月平均 日) 計 日</td> <td colspan="3">職専免の対象 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td>カ 収入 有・無 a 実費 b 謝礼 c その他 () 経費 ()</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>収入額 円 支給方法 ()</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>キ 職務内容と責任の程度</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">3 従事を必要とする理由</td> </tr> <tr> <td colspan="4">4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">※ 承 認 通 知 書</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;">承認番号 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">殿</td> <td style="text-align: right;">地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印</td> </tr> <tr> <td colspan="4">上記については、次のとおり承認する。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1 期間</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2 条件</td> </tr> </table>	※ 年 月 日 決裁							理 事 長	本 部 事 務 局 長	課 長	課 員	主 任	審 査 の 可 否	受 付 年 月 日							年 月 日							受 付 番 号	1 就こうとする業務の属する団体について				ア 団体の名称	イ 団体の種別	ウ 所在地	エ 団体の事業の内容	2 就こうとする業務について				ア 職名等	イ 従事期間 a 新規 b 継続	ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時 d その他 ()			年 月 日～ 年 月 日			エ 勤務日 ()	オ 勤務時間 時 分～ 時 分			週平均 日 (又は月平均 日) 計 日	職専免の対象 時 分～ 時 分			カ 収入 有・無 a 実費 b 謝礼 c その他 () 経費 ()				収入額 円 支給方法 ()				キ 職務内容と責任の程度				3 従事を必要とする理由				4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項				※ 承 認 通 知 書							承認番号 年 月 日	殿			地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印	上記については、次のとおり承認する。				1 期間				2 条件				<p>様式番号の表記を他の規程と合わせる</p> <p>押印を求めないこととする 所属長について押印ではなく氏名の記入とする</p>
※ 年 月 日 決裁																																																																																																																																																																																																										
理 事 長	本 部 事 務 局 長	課 長	課 員	主 任	審 査 の 可 否	受 付 年 月 日																																																																																																																																																																																																				
						年 月 日																																																																																																																																																																																																				
						受 付 番 号																																																																																																																																																																																																				
1 就こうとする業務の属する団体について																																																																																																																																																																																																										
ア 団体の名称	イ 団体の種別	ウ 所在地	エ 団体の事業の内容																																																																																																																																																																																																							
2 就こうとする業務について																																																																																																																																																																																																										
ア 職名等	イ 従事期間 a 新規 b 継続	ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時 d その他 ()																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日～ 年 月 日																																																																																																																																																																																																									
エ 勤務日 ()	オ 勤務時間 時 分～ 時 分																																																																																																																																																																																																									
週平均 日 (又は月平均 日) 計 日	職専免の対象 時 分～ 時 分																																																																																																																																																																																																									
カ 収入 有・無 a 実費 b 謝礼 c その他 () 経費 ()																																																																																																																																																																																																										
収入額 円 支給方法 ()																																																																																																																																																																																																										
キ 職務内容と責任の程度																																																																																																																																																																																																										
3 従事を必要とする理由																																																																																																																																																																																																										
4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項																																																																																																																																																																																																										
※ 承 認 通 知 書																																																																																																																																																																																																										
			承認番号 年 月 日																																																																																																																																																																																																							
殿			地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印																																																																																																																																																																																																							
上記については、次のとおり承認する。																																																																																																																																																																																																										
1 期間																																																																																																																																																																																																										
2 条件																																																																																																																																																																																																										
※ 年 月 日 決裁																																																																																																																																																																																																										
理 事 長	本 部 事 務 局 長	課 長	課 員	主 任	審 査 の 可 否	受 付 年 月 日																																																																																																																																																																																																				
						年 月 日																																																																																																																																																																																																				
						受 付 番 号																																																																																																																																																																																																				
1 就こうとする業務の属する団体について																																																																																																																																																																																																										
ア 団体の名称	イ 団体の種別	ウ 所在地	エ 団体の事業の内容																																																																																																																																																																																																							
2 就こうとする業務について																																																																																																																																																																																																										
ア 職名等	イ 従事期間 a 新規 b 継続	ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時 d その他 ()																																																																																																																																																																																																								
	年 月 日～ 年 月 日																																																																																																																																																																																																									
エ 勤務日 ()	オ 勤務時間 時 分～ 時 分																																																																																																																																																																																																									
週平均 日 (又は月平均 日) 計 日	職専免の対象 時 分～ 時 分																																																																																																																																																																																																									
カ 収入 有・無 a 実費 b 謝礼 c その他 () 経費 ()																																																																																																																																																																																																										
収入額 円 支給方法 ()																																																																																																																																																																																																										
キ 職務内容と責任の程度																																																																																																																																																																																																										
3 従事を必要とする理由																																																																																																																																																																																																										
4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項																																																																																																																																																																																																										
※ 承 認 通 知 書																																																																																																																																																																																																										
			承認番号 年 月 日																																																																																																																																																																																																							
殿			地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印																																																																																																																																																																																																							
上記については、次のとおり承認する。																																																																																																																																																																																																										
1 期間																																																																																																																																																																																																										
2 条件																																																																																																																																																																																																										

新	旧	改正理由等
<p>備考 1 この申請書は、職員が法人の業務と密接な関連を有する団体の事業又は事務に従事し、あるいは教育研究のため他の事務に従事しようとする場合等において、職務専念義務免除の承認を申請するときに用いる。</p> <p>2 記載に当たっては、次の事項に注意すること。</p> <p>(1) 1イの「団体の種別」については、「公益社団法人」、「公益財団法人」等と記載する。</p> <p>(2) 2イの「従事期間」については、「a 新規」、「b 継続」のいずれかに○を付ける。</p> <p>(3) 2ウの「勤務の態様」については、該当する項目に○を付ける。該当するものがない場合は、内容を具体的に記載する。</p> <p>(4) 2エの「勤務日」については、日又は曜日等により指定されている場合には、その旨を記載する。</p> <p>(5) 2オの「勤務時間」については、1日における実際に従事する時間及び職務専念義務の免除を必要とする時間（往復等に要する時間を含む。）を記載する。あらかじめ時間を特定できない場合は、「随時」と記載する。</p> <p>(6) 2カの「収入」については、「有」、「無」のいずれかの○を付ける。「有」に○を付けた場合は、該当する項目に○を付け、該当するものがない場合は、収入の名称（「旅費」等）を記載する。「経費」については教育研究等で経費を要する場合にその内容を、「収入額」については月額又は年額等を記載し、「支給方法」については収入の算定式その他支給方法（例えば「1日何円×勤務日数何回＝何円」等）を簡略に記載する。</p> <p>なお、営利を目的としない場合であっても、報酬を受けることとなる場合は、営利企業等の従事許可（等）申請書（第6号様式）により申請すること。</p> <p>(7) 4の「従事が現職遂行に与える影響その他参考事項」については、同一従事期間内において他の事由（就業規則第33条第3号、第4号及び第6号に掲げる事由に限る。）により既に職務専念義務の免除を承認されている場合には、その内容を併せて記載する。</p> <p>(8) ※印の欄は、申請者においては記載しないこと。</p> <p>3 承認申請事項に変更を生じた場合は、新たに承認申請手続をとることとする。</p>	<p>(裏)</p> <p>備考 1 この申請書は、職員が法人の業務と密接な関連を有する団体の事業又は事務に従事し、あるいは教育研究のため他の事務に従事しようとする場合等において、職務専念義務免除の承認を申請するときに用いる。</p> <p>2 記載に当たっては、次の事項に注意すること。</p> <p>(1) 1イの「団体の種別」については、「公益社団法人」、「公益財団法人」等と記載する。</p> <p>(2) 2イの「従事期間」については、「a 新規」、「b 継続」のいずれかに○を付ける。</p> <p>(3) 2ウの「勤務の態様」については、該当する項目に○を付ける。該当するものがない場合は、内容を具体的に記載する。</p> <p>(4) 2エの「勤務日」については、日又は曜日等により指定されている場合には、その旨を記載する。</p> <p>(5) 2オの「勤務時間」については、1日における実際に従事する時間及び職務専念義務の免除を必要とする時間（往復等に要する時間を含む。）を記載する。あらかじめ時間を特定できない場合は、「随時」と記載する。</p> <p>(6) 2カの「収入」については、「有」、「無」のいずれかの○を付ける。「有」に○を付けた場合は、該当する項目に○を付け、該当するものがない場合は、収入の名称（「旅費」等）を記載する。「経費」については教育研究等で経費を要する場合にその内容を、「収入額」については月額又は年額等を記載し、「支給方法」については収入の算定式その他支給方法（例えば「1日何円×勤務日数何回＝何円」等）を簡略に記載する。</p> <p>なお、営利を目的としない場合であっても、報酬を受けることとなる場合は、営利企業等の従事許可（等）申請書（第6号様式）により申請すること。</p> <p>(7) 4の「従事が現職遂行に与える影響その他参考事項」については、同一従事期間内において他の事由（就業規則第33条第3号、第4号及び第6号に掲げる事由に限る。）により既に職務専念義務の免除を承認されている場合には、その内容を併せて記載する。</p> <p>(8) ※印の欄は、申請者においては記載しないこと。</p> <p>3 承認申請事項に変更を生じた場合は、新たに承認申請手続をとることとする。</p>	

(表) (用紙 日本産規格A 4縦長型)

※ 年 月 日 決裁						
理 事 長	本 部 事 務 局 長	課 長	課 員	主 任	審 査 の 可 否	受 付 年 月 日
						年 月 日
						受 付 番 号

営利企業等の従事許可（等）申請書

年 月 日

殿

所 属
職
氏名

(所属長氏名)

次のとおり営利企業等従事の許可（及び職務専念義務の免除の承認）を申請します。

1 就こうとする業務の属する団体について			
ア 団体の名称	イ 団体の種別	ウ 所在地	エ 団体の事業の内容
2 就こうとする業務について			
ア 職名等	イ 従事期間 a 新規 b 継続	ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時	d その他 ()
	年 月 日～ 年 月 日		
エ 勤務日 ()	オ 勤務時間	時 分～ 時 分	
週平均 日 (又は月平均 日) 計 日	職専免の対象	時 分～ 時 分	
カ 収入 有・無 a 報酬 b 実費 c その他 () 経費 ()			
収入額 円 支給方法 ()			
キ 職務内容と責任の程度			
3 従事を必要とする理由			
4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項			
※ 営利企業等の従事許可（等）通知書			
許可番号 年 月 日			
地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印			
殿			
上記については、次のとおり許可し、及び承認する。			
1 期間			
2 条件			

(裏)

第6号様式

(表) (用紙 日本工業規格A 4縦長型)

※ 年 月 日 決裁						
理 事 長	本 部 事 務 局 長	課 長	課 員	主 任	審 査 の 可 否	受 付 年 月 日
						年 月 日
						受 付 番 号

営利企業等の従事許可（等）申請書

年 月 日

殿

所 属
職
氏名

(所属長認印)

次のとおり営利企業等従事の許可（及び職務専念義務の免除の承認）を申請します。

1 就こうとする業務の属する団体について			
ア 団体の名称	イ 団体の種別	ウ 所在地	エ 団体の事業の内容
2 就こうとする業務について			
ア 職名等	イ 従事期間 a 新規 b 継続	ウ 勤務の態様 a 常勤 b 非常勤 c 臨時	d その他 ()
	年 月 日～ 年 月 日		
エ 勤務日 ()	オ 勤務時間	時 分～ 時 分	
週平均 日 (又は月平均 日) 計 日	職専免の対象	時 分～ 時 分	
カ 収入 有・無 a 報酬 b 実費 c その他 () 経費 ()			
収入額 円 支給方法 ()			
キ 職務内容と責任の程度			
3 従事を必要とする理由			
4 従事が現職遂行に与える影響その他参考事項			
※ 営利企業等の従事許可（等）通知書			
許可番号 年 月 日			
地方独立行政法人神奈川県立病院機構理事長 印			
殿			
上記については、次のとおり許可し、及び承認する。			
1 期間			
2 条件			

様式番号の表記を他の規程と合わせる

押印を求めないこととする
所属長について押印ではなく氏名の記入とする

新	旧	改正理由等
<p>備考 1 この申請書は、職員が営利企業等に従事することについて許可を申請する場合に用いる。また、営利企業等に従事するために正規の勤務時間を割く場合には、職務専念義務免除承認申請書を兼ねる。営利を目的としない場合であっても、報酬を受けることとなる場合は、この申請書による許可が必要となる。</p> <p>2 記載に当たっては、次の事項に注意すること。</p> <p>(1) 1イの「団体の種別」については、「株式会社」、「一般社団法人」、「一般財団法人」等と記載する。</p> <p>(2) 2イの「従事期間」については、「a 新規」、「b 継続」のいずれかに○を付ける。</p> <p>(3) 2ウの「勤務の態様」については、該当する項目に○を付ける。該当するものがない場合は、内容を具体的に記載する。</p> <p>(4) 2エの「勤務日」については、日又は曜日等により指定されている場合には、その旨を記載する。</p> <p>(5) 2オの「勤務時間」については、1日における実際に従事する時間及び職務専念義務の免除を必要とする時間（往復等に要する時間を含む。）を記載する。あらかじめ時間を特定できない場合は、「随時」と記載する。</p> <p>(6) 2カの「収入」については、「有」、「無」のいずれかに○を付ける。「有」に○を付けた場合は、該当する項目に○を付け、該当するものがない場合は、収入の名称（「謝礼」等）を記載する。「経費」については教育研究等で経費を要する場合にその内容を、「収入額」については月額又は年額等を記載し、「支給方法」については収入の算定式その他支給方法（例えば「1日何円×勤務日数何回＝何円」等）を簡略に記載する。</p> <p>(7) 4の「従事が現職遂行に与える影響その他参考事項」については、同一従事期間内において既に、営利企業等の従事許可を受けている場合又は他の事由（就業規則第33条第3号、第4号及び第6号に掲げる事由に限る。）により職務専念義務の免除を承認されている場合には、その内容を併せて記載する。</p> <p>(8) ※印の欄は、申請者においては記載しないこと。</p> <p>3 許可申請事項に変更を生じた場合は、新たに許可申請手続をとることとする。</p>	<p>(裏)</p> <p>備考 1 この申請書は、職員が営利企業等に従事することについて許可を申請する場合に用いる。また、営利企業等に従事するために正規の勤務時間を割く場合には、職務専念義務免除承認申請書を兼ねる。営利を目的としない場合であっても、報酬を受けることとなる場合は、この申請書による許可が必要となる。</p> <p>2 記載に当たっては、次の事項に注意すること。</p> <p>(1) 1イの「団体の種別」については、「株式会社」、「一般社団法人」、「一般財団法人」等と記載する。</p> <p>(2) 2イの「従事期間」については、「a 新規」、「b 継続」のいずれかに○を付ける。</p> <p>(3) 2ウの「勤務の態様」については、該当する項目に○を付ける。該当するものがない場合は、内容を具体的に記載する。</p> <p>(4) 2エの「勤務日」については、日又は曜日等により指定されている場合には、その旨を記載する。</p> <p>(5) 2オの「勤務時間」については、1日における実際に従事する時間及び職務専念義務の免除を必要とする時間（往復等に要する時間を含む。）を記載する。あらかじめ時間を特定できない場合は、「随時」と記載する。</p> <p>(6) 2カの「収入」については、「有」、「無」のいずれかに○を付ける。「有」に○を付けた場合は、該当する項目に○を付け、該当するものがない場合は、収入の名称（「謝礼」等）を記載する。「経費」については教育研究等で経費を要する場合にその内容を、「収入額」については月額又は年額等を記載し、「支給方法」については収入の算定式その他支給方法（例えば「1日何円×勤務日数何回＝何円」等）を簡略に記載する。</p> <p>(7) 4の「従事が現職遂行に与える影響その他参考事項」については、同一従事期間内において既に、営利企業等の従事許可を受けている場合又は他の事由（就業規則第33条第3号、第4号及び第6号に掲げる事由に限る。）により職務専念義務の免除を承認されている場合には、その内容を併せて記載する。</p> <p>(8) ※印の欄は、申請者においては記載しないこと。</p> <p>3 許可申請事項に変更を生じた場合は、新たに許可申請手続をとることとする。</p>	