

職員の自己啓発休業に関する規程の一部改正 新旧対照表 (案)

新			旧			改正理由等		
<p>附 則</p> <p>この規程は、令和 5 年 9 月 1 日から施行する。</p> <p>第 1 号様式 (第 6 条、第 13 条関係) (用紙 日本産業規格 A 4 縦長型)</p> <p>自己啓発等休業承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属</p> <p style="text-align: center;">職</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">職員番号</p> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程に基づき次のとおり自己啓発等休業の承認を申請します。</p>			<p>第 1 号様式 (第 6 条、第 13 条関係) (用紙 日本産業規格 A 4 縦長型)</p> <p>自己啓発等休業承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属</p> <p style="text-align: center;">職</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">職員番号</p> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程に基づき次のとおり自己啓発等休業の承認を申請します。</p>			<p>押印を求めないこととする</p>		
1	申請の内容	<input type="checkbox"/> 大学等課程の履修 <input type="checkbox"/> 国際貢献活動 ※該当する□にレ印を記入すること。	1	申請の内容	<input type="checkbox"/> 大学等課程の履修 <input type="checkbox"/> 国際貢献活動 ※該当する□にレ印を記入すること。			
2	採用年月日	年 月 日	2	採用年月日	年 月 日			
3	前年度末の在職期間	年 月	3	前年度末の在職期間	年 月			
4	休業申請期間	年 月 日から 年 月 日まで	4	休業申請期間	年 月 日から 年 月 日まで			
5	自己啓発等休業歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※該当する□にレ印を記入し、有の場合は、該当する自己啓発等休業の内容にレ印を記入し、併せて期間を記入すること。 休業の内容 <input type="checkbox"/> 大学等課程の履修 <input type="checkbox"/> 国際貢献活動 休業の期間 年 月 日から 年 月 日まで	5	自己啓発等休業歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※該当する□にレ印を記入し、有の場合は、該当する自己啓発等休業の内容にレ印を記入し、併せて期間を記入すること。 休業の内容 <input type="checkbox"/> 大学等課程の履修 <input type="checkbox"/> 国際貢献活動 休業の期間 年 月 日から 年 月 日まで			
6	自己啓発等休業の内容 お け	(1) ①大学等の名称		6	自己啓発等休業の内容 お け		(1) ①大学等の名称	
		②所在地					②所在地	
		③課程の名称					③課程の名称	
		④履修年限	年 月				④履修年限	年 月
		⑤履修の期間	年 月 日から 年 月 日まで			⑤履修の期間	年 月 日から 年 月 日まで	
		⑥履修の目的				⑥履修の目的		
		⑦履修の内容				⑦履修の内容		

新				旧				改正理由等
る 履 修	⑧期待される効果							
	(2) 国 際 貢 献 活 動	①活動組織						
		②活動国・地域						
		③活動分野						
		④活動内容						
		⑤期待される効果						
	⑥ 活動期間	国内訓練	年	月	日から	年	月	日まで
活動国滞在		年	月	日から	年	月	日まで	
7 備考								
<p>注 1 この申請書には、次の内容が確認できる書類を添付すること。</p> <p>(1) 大学等における履修又は国際貢献活動の内容及び期間</p> <p>(2) (1)の内容に関する照会先</p> <p>2 「履修の期間」欄には、大学等の課程に在学して履修しようとする期間を記入すること。</p> <p>3 「活動組織」欄には、「青年海外協力隊」、「シニア海外ボランティア」、「国連ボランティア」等を記入すること。</p> <p>4 「国内訓練」欄には、例えば、独立行政法人国際協力機構が行う派遣前訓練等の準備行為に参加する期間を記入すること。</p> <p>5 「備考」欄には、職務復帰後の勤務継続意思、以前に職員の分限に関する条例第1条の2の規定により休職したことがある場合のその内容、その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。</p>								
所 属 長 記 載 欄				所 属 長 記 載 欄				
1 業務上の支障について				1 業務上の支障について				
2 業務に関する能力の向上について				2 業務に関する能力の向上について				
<p>注 1 この申請書には、次の内容が確認できる書類を添付すること。</p> <p>(1) 大学等における履修又は国際貢献活動の内容及び期間</p> <p>(2) (1)の内容に関する照会先</p> <p>2 「履修の期間」欄には、大学等の課程に在学して履修しようとする期間を記入すること。</p> <p>3 「活動組織」欄には、「青年海外協力隊」、「シニア海外ボランティア」、「国連ボランティア」等を記入すること。</p> <p>4 「国内訓練」欄には、例えば、独立行政法人国際協力機構が行う派遣前訓練等の準備行為に参加する期間を記入すること。</p> <p>5 「備考」欄には、職務復帰後の勤務継続意思、以前に職員の分限に関する条例第1条の2の規定により休職したことがある場合のその内容、その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。</p>								

新		旧		改正理由等
3 その他		3 その他		
年 月 日 職・氏名		年 月 日 職・氏名		

新		旧		改正理由等	
第2号様式(第7条、第13条関係)(用紙 日本産業規格A4縦長型)		第2号様式(第7条、第13条関係)(用紙 日本産業規格A4縦長型)		押印を求めないこととする	
自己啓発等休業期間延長承認申請書		自己啓発等休業期間延長承認申請書			
<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属</p> <p style="text-align: center;">職</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">職員番号</p> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程に基づき次のとおり自己啓発等休業の期間の延長を申請します。</p>		<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属</p> <p style="text-align: center;">職</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">職員番号</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程に基づき次のとおり自己啓発等休業の期間の延長を申請します。</p>			
1	当初の休業期間	年 月 日から	年 月 日まで		
2	延長を申請する期間	年 月 日から	年 月 日まで		
3	自己啓発等休業の内容	(1) 大学等における履修	①大学等の名称		
			②所在地		
			③課程の名称		
			④履修年限		年 月
4	延長を申し出る理由	(2) ①活動組織			
		②活動国・地域			
注 1 この申請書には、次の内容が確認できる書類を添付すること。		注 1 この申請書には、次の内容が確認できる書類を添付すること。			

新	旧	改正理由等																				
<p>(1) 期間延長後の大学等における履修又は国際貢献活動の内容及び期間</p> <p>(2) (1)の内容に関する照会先</p> <p>2 「延長を申請する期間」欄には、大学等の課程に在学して履修しようとする期間又は国際貢献活動をしようとする期間を記入すること。</p> <p>3 「活動組織」欄には、「青年海外協力隊」、「シニア海外ボランティア」、「国連ボランティア」等を記入すること。</p> <p>4 「延長を申し出る理由」欄には、期間の延長が必要となった具体的な経緯、理由について詳細に記入すること。</p> <table border="1" data-bbox="157 590 1261 1549"> <thead> <tr> <th colspan="2">所 属 長 記 載 欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="157 653 477 695">1 業務上の支障について</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="157 940 611 982">2 業務に関する能力の向上について</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="157 1224 299 1266">3 その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>職・氏名</td> </tr> </tbody> </table>	所 属 長 記 載 欄		1 業務上の支障について		2 業務に関する能力の向上について		3 その他		年 月 日	職・氏名	<p>(1) 期間延長後の大学等における履修又は国際貢献活動の内容及び期間</p> <p>(2) (1)の内容に関する照会先</p> <p>2 「延長を申請する期間」欄には、大学等の課程に在学して履修しようとする期間又は国際貢献活動をしようとする期間を記入すること。</p> <p>3 「活動組織」欄には、「青年海外協力隊」、「シニア海外ボランティア」、「国連ボランティア」等を記入すること。</p> <p>4 「延長を申し出る理由」欄には、期間の延長が必要となった具体的な経緯、理由について詳細に記入すること。</p> <table border="1" data-bbox="1368 590 2472 1549"> <thead> <tr> <th colspan="2">所 属 長 記 載 欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1368 653 1691 695">1 業務上の支障について</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1368 940 1822 982">2 業務に関する能力の向上について</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1368 1224 1513 1266">3 その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>職・氏名</td> </tr> </tbody> </table>	所 属 長 記 載 欄		1 業務上の支障について		2 業務に関する能力の向上について		3 その他		年 月 日	職・氏名	
所 属 長 記 載 欄																						
1 業務上の支障について																						
2 業務に関する能力の向上について																						
3 その他																						
年 月 日	職・氏名																					
所 属 長 記 載 欄																						
1 業務上の支障について																						
2 業務に関する能力の向上について																						
3 その他																						
年 月 日	職・氏名																					

新	旧	改正理由等								
<p>第3号様式（第9条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）</p> <p>自己啓発等休業状況（成果）報告書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属</p> <p style="text-align: center;">職</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">職員番号</p> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程に基づき次のとおり自己啓発等休業の状況（成果）を報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1 休業期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>2 報告内容</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p>注 1 地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程第9条第1項に基づく報告の場合は、報告するに至った具体的な経緯、理由等について「報告内容」欄に記入すること。</p> <p>2 同規程同条第2項に基づく報告の場合は、課程の履修状況、又は国際貢献活動の内容及び活動国における生活の状況等について「報告内容」欄に記入すること。</p> <p>3 職務に復帰した職員は、自己啓発等の成果を証明できる書類を添えて、自己啓発等の成果、今後の職務への反映等について「報告内容」欄に記入すること。また、併せて、大学等又は活動組織の発行する証明書等を添付すること。</p>	1 休業期間	年 月 日から 年 月 日まで	2 報告内容		<p>第3号様式（第9条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）</p> <p>自己啓発等休業状況（成果）報告書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">所 属</p> <p style="text-align: center;">職</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">職員番号</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程に基づき次のとおり自己啓発等休業の状況（成果）を報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1 休業期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>2 報告内容</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p>注 1 地方独立行政法人神奈川県立病院機構職員の自己啓発等休業に関する規程第9条第1項に基づく報告の場合は、報告するに至った具体的な経緯、理由等について「報告内容」欄に記入すること。</p> <p>2 同規程同条第2項に基づく報告の場合は、課程の履修状況、又は国際貢献活動の内容及び活動国における生活の状況等について「報告内容」欄に記入すること。<u>なお、この場合は、印鑑を省略することができる。</u></p> <p>3 職務に復帰した職員は、自己啓発等の成果を証明できる書類を添えて、自己啓発等の成果、今後の職務への反映等について「報告内容」欄に記入すること。また、併せて、大学等又は活動組織の発行する証明書等を添付すること。</p>	1 休業期間	年 月 日から 年 月 日まで	2 報告内容		<p>押印を求めないこととする</p> <p>公印の省略に関する記述は不要であるため、削除する。</p>
1 休業期間	年 月 日から 年 月 日まで									
2 報告内容										
1 休業期間	年 月 日から 年 月 日まで									
2 報告内容										