

入札公告兼入札説明書

(職員被服賃貸借にかかる入札公告)

令和2年11月12日公告

地方独立行政法人神奈川県立病院機構
本部事務局

次のとおり一般競争入札を行います。

令和2年11月12日

地方独立行政法人神奈川県立病院機構
本部事務局長

この入札公告兼入札説明書は、本入札に係る公告並びに次に掲げる法令のほか、この入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般事項を明らかにするものである。

- (1) 地方独立行政法人法（令和15年法律第118号）
- (2) 地方自治法（昭和22年法律第67号）
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）
- (4) 当法人の会計規程、会計実施規程、契約事務取扱規程及びたな卸資産等管理規程
- (5) 競争入札の参加者の資格に関する規則（昭和40年神奈川県規則第106号）

1 入札案件の内容

- (1) 業務名
職員被服賃貸借
- (2) 契約期間
別添「職員被服賃貸借仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。
- (3) 物件及び業務の内容
別添仕様書及び契約書（案）のとおり。
- (4) 履行場所
別添仕様書のとおり。

2 入札参加者に求められる資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 神奈川県入札参加資格者名簿（物品）において営業種目として「物件の借入れ」に登載されている者で、「A」又は「B」の等級に区分されているものであること。
- (3) 仕様書及び契約書（案）に示す業務内容を、公正かつ的確に遂行しうるものであること。
- (4) 神奈川県の指名停止期間中の者でないこと。

3 入札に関する事務を担当する所属

地方独立行政法人神奈川県立病院機構本部事務局
担当 総務企画部総務企画課 草間

郵便番号 231-0005
所在地 神奈川県横浜市中区本町2-22 京阪横浜ビル4階
電話番号 (045)651-1229
ファクシミリ番号 (045)651-1235

4 入札参加者に求められる義務

- (1) 入札参加希望者は、令和2年11月20日（金）正午までに別紙「入札参加資格確認申請書（様式1）」を直接持参するか配達記録が残る郵便等により「3」に記載した入札に関する事務を担当する所属に提出してください。確認申請の結果については、令和2年11月25日（水）午後1時以降に別紙「入札参加資格確認通知書（様式6）」を、「入札参加資格確認申請書（様式1）」の入札担当者情報に記載のEメールアドレスに電子メールにより送付することにより通知します。
- (2) 入札に係る文書に使用する言語は日本語に限ります。また、入札金額の表示および契約金額の支払いは、日本通貨に限るものとします。
- (3) 入札参加者は、入札説明書並びに別添仕様書、契約書（案）及びその他の添付書類を熟読の上、入札しなければなりません。
- (4) 入札参加者は、「入札書（様式2）」を直接持参、もしくは配達記録が残る郵便等により、「5」に記載した入札書提出締切日時必着で、「3」に記載した所属まで提出してください。なお、「入札書（様式2）」は次のとおり記載してください。
 - ア 「入札書（様式2）」に、パターン1から6の1人1ヵ月あたりの単価（円未満の端数が出る場合は小数点第2位までとして以下切り捨てとしてください。）を積算し、想定パターン別使用人数（別添仕様書別紙3「職員数・想定パターン別使用人数」を参照してください。）を乗じて得た額の合計値を記載してください。
 - イ 「入札書（様式2）」は、必要事項を記載の上、代表者氏名の横に代表印を押印してください。また、その記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について、代表者印で押印をしてください。
 - ウ 「パターン別単価表」に、パターン1から6の単価を記載してください。
 - エ 「入札書（様式2）」及び「パターン別単価表」は、封筒に入れ密封し、その封書の表面に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和2年12月3日（再入札の場合は令和2年12月9日）開札、職員被服賃貸借の入札書在中」と朱書きしてください。
- (5) 開札は「5」に記載した開札予定日時に入札執行権者が行い、入札結果を「5」に記載の入札結果発表予定日時以後に入札参加者に全員に連絡します。
- (6) 入札参加者は、記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について訂正印を押印してください。

- (7) 入札参加者は、その提出した入札書及び内訳書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
- (8) 入札執行権者は、入札参加者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で、入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることができます。
- (9) 入札参加者の入札金額は、納入業務に要する一切の費用を含めて入札金額を見積もるものとします。
- (10) 入札参加者が希望する場合には、開札に立ち会うことができます。開札に立ち会う場合は、入札関係職員に「入札参加資格確認通知書（様式6）」及び運転免許証等の本人確認書類を提示してください。
- (11) 入札回数は原則1回としますが、開札の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がないときは、「5」に記載の日程に記載した日程により2回の入札を行います。なお、1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者又は失格となった者は2回目の入札に参加することはできません。
2回目の入札に当たっては、「入札書（様式2）」の「入札回数」欄に「2回目」と記載の上、必要事項を記入し、「(4)」に記載した方法により、「3」に記載した所属に提出してください。

5 入札日程

- (1) 入札参加資格確認申請受付期間
令和2年11月20日（金）正午まで
- (2) 入札参加資格確認通知日
令和2年11月25日（水）午後1時以降
- (3) 入札書提出期間（1回目）
令和2年11月26日（木）午前8時30分から同年12月3日（木）正午まで
- (4) 入札書提出締切日時（1回目）
令和2年12月3日（木）正午まで
- (5) 開札予定日時（1回目）
令和2年12月3日（木）午後1時
- (6) 入札結果発表予定日時（1回目）
令和2年12月4日（金）午前8時30分以降
- (7) 入札書提出期間（2回目）
令和2年12月7日（月）午前8時30分から同年12月9日（水）正午まで
- (8) 入札書提出締切日時（2回目）
令和2年12月9日（水）正午
- (9) 開札予定日時（2回目）
令和2年12月9日（水）午後1時

- (10) 入札結果発表予定日時（2回目）
令和2年12月10日（金）午前8時30分以降

6 落札者の決定

- (1) 予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者として決定します。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が二者以上あるときは、入札結果発表後に当該入札者によるくじ引きにより、落札者を決定しますので、くじ引きの連絡を受けた場合は「3」に記載した所属までお集まりいただきます。
- (3) 「(2)」の同価の入札をした者のうち、くじを引かない者があるときは、当機構の入札執行事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定するものとします。
- (4) 落札者となった者は、落札者となった翌々日（休日の場合は、翌営業日とします。）の午後5時までに、被服製造会社が作成した別添「出荷引受（証明）書」を「3」に記載した入札に関する事務を担当する所属に提出してください（ファクシミリによる送付も可としますが、その後遅滞なく原本を提出してください。）。この期間内に提出がないときは、その落札者は資格のないものとみなして失格とし、次に価格の低い入札者を落札者として、順次、書類等の提出を求めます。

7 入札の無効

入札で次の一に該当するものは、これを無効とします。

ア 入札参加者に必要な資格がない者の提出した入札書

イ 入札参加者氏名、入札案件名、入札回数、入札金額に重大な誤りのある入札書

ウ 入札参加者氏名、入札案件名、入札回数、入札金額の記載が不明確な入札書

エ 入札金額を訂正したもので、その訂正について代表者印の押印のない入札書

オ 2通以上提出された入札書

カ その他入札に関する条件に違反した入札書

7 入札に関する質問及び回答

8 入札に関する質問及び回答

(1) 質問方法

入札に関する質問は、下記お問い合わせフォームから送信してください。

質問に対する回答については、「入札参加資格確認申請書（様式1）」を提出された全者に対し、お問い合わせフォームにご記入いただいたEメールアドレス又は「入札参加資格確認申請書（様式1）」の入札担当者情報に記載のEメールアドレスに電子メールにより「質問回答書（様式9）」を送付すること

により回答します。

《お問い合わせフォームアドレス》

<https://kanagawa-pho.jp/mailform/1595/mfp04/index.html>

(2) 質問期限および回答予定日時

質問期限 令和2年11月17日（火）正午まで

回答予定日時 令和2年11月19日（木）午後1時以降

9 その他

(1) 落札者が契約締結までに、「2」で定める入札参加者に求められる資格のうち、一つでも満たさなくなった場合や、反社会的勢力であることが判明した場合は契約を締結しません。

(2) 入札保証金
免除します。

(3) 入札に関し要する費用
入札参加者が本件入札に関して要する費用については、当該入札参加者の負担とします。

(4) 入札を辞退する場合
入札を辞退する場合は、「入札参加辞退届（様式3）」を入札書受付締切日時までに「3」の所属に提出してください。

(5) 契約について
ア 本契約は、契約締結者が契約の相手方とともに契約書に記名押印することにより確定するものとします。
イ 契約書は、別添契約書（案）を参考に2通作成し、各自その1通を保持するものとします。

ウ 契約書は次の各病院と締結するものとします。

(ア) 病院名 神奈川県立足柄上病院
所在地 神奈川県足柄上郡松田町松田惣領866番地の1

(イ) 病院名 神奈川県立こども医療センター
所在地 神奈川県横浜市南区六ッ川二丁目138番地の4

(ウ) 病院名 神奈川県立精神医療センター
所在地 神奈川県横浜市港南区芹が谷二丁目5番1号

(エ) 病院名 神奈川県立循環器呼吸器病センター
所在地 神奈川県横浜市金沢区富岡東六丁目16番1号

(6) 当法人では、契約に係る予算執行の適正を期するために必要があると認められる場合は、契約の相手方の当該契約に係る処理の状況について調査を行うことにしています。このため、本入札を落札し、契約する場合には、取り交わす契約書には、次の条文を設けています。

(業者調査への協力)

第 条 発注者（又は法人の理事長）が、この契約に係る発注者の予算執行の適正を期するため必要があると認めた場合は、発注者（又は法人の理事長）は、受注者に対し、受注者における当該契約の処理の状況に関する調査への協力を要請することができる。

2 受注者は、前項の要請があった場合には、特別な理由がない限り要請に応じることとし、この契約の終了後も、終了日の属する法人の事業年度から6事業年度の間は、同様とする。

「8 (5) 入札書に関する事項」補足説明

入札金額の算出は以下の手順で行ってください。

① パターンごとの1人1ヵ月当たりの単価（A～K）を積算する。

なお、各単価について円未満の端数が出る場合は小数点第2位までとして下さい。

パターン1 1人1ヵ月当たりA円（税込み）

パターン1-1 1人1ヵ月当たりB円（税込み）

パターン1-2 1人1ヵ月当たりC円（税込み）

パターン2 1人1ヵ月当たりD円（税込み）

パターン2-1 1人1ヵ月当たりE円（税込み）

パターン3 1人1ヵ月当たりF円（税込み）

パターン3-1 1人1ヵ月当たりG円（税込み）

パターン4 1人1ヵ月当たりH円（税込み）

パターン5 1人1ヵ月当たりI円（税込み）

パターン5-1 1人1ヵ月当たりJ円（税込み）

パターン6 1人1ヵ月当たりK円（税込み）

② 想定パターン別使用人数（別添仕様書別紙3「職員数・想定パターン別使用人数」を参照してください。）を①で積算したA～Kに乗じて得た額の合計値を算出して下さい。

$A円 \times 734人 + B円 \times 95人 + C円 \times 243人 + D円 \times 1,108人 + E円 \times 67人$
 $+ F円 \times 20人 + G円 \times 28人 + H円 \times 78人 + I円 \times 14人 + J円 \times 112人$
 $+ K円 \times 90人 = L円$ （円未満切捨て）

③ 様式2「入札書」の入札金額税込み欄にL円を、L円に100/110を乗じて得た額を入札金額税抜き欄に記載して下さい。