

## ノートパソコンの賃貸借 仕様書

### 1 調達物品の内容

納入物件	院内ネットワーク接続用パソコン	
数 量	25台	
仕 様	PC形態	ノート型
	インストール詳細	Windows 10 Professional(64bit)
	CPU詳細	インテル Corei5-1135G7 プロセッサ以上
	メモリ	4GB以上
	ストレージ容量	128GB以上
	ストレージタイプ	SSD
	光学ドライブ	なし
	ディスプレイサイズ	15.6インチ程度
	解像度	フルHD 1366x768ドット以上
	外部ディスプレイ出力	HDMIx1以上
	外部ディスプレイ解像度	HDMI 最大1920x1080ドット
	ネットワーク	インテルDual Band Wireless-AC9560 802.11 a/b/g/n/ac(2X2)+Bluetooth 5.0 Realtek 10/100/1000 キガビットイーサネット
	USB	USB3.0×2以上
	キーボード	日本語テンキー付キーボード (JIS配列準拠)
	ポインティングデバイス	フラットボタン、USB光学式小型マウス
	オフィスソフト	Microsoft Office Home&Business 2019以上
	本体重量	2kg程度 (バッテリー含む)
リカバリ用データ保存場所	USB	
その他	セキュリティロックあること	
附属品	セキュリティワイヤー	上記PCに接続可能なもの
	マウス	USBマウス (レーザーもしくはLED式、有線)

### 2 基本的要求条件

- 2-1 契約期間は令和4年4月1日から令和8年3月31日までとする。
- 2-2 当センターにおいて、業務に滞りなく使用可能であること。
- 2-3 搬入・据付条件
  - 2-3-1 物品の搬入は協議の上、当センターが指定した日時及び方法により行うこと。
  - 2-3-2 搬入にあたっては、当センターと協議の上、患者の安全及びプライバシーに十分に注意し作業すること。
- 2-4 物品の調整、稼働準備
  - 2-4-1 本物品が有効に稼働するために必要な調整について、納入者の負担により責任をもって行うこと。
  - 2-4-2 本物品導入の際には、最新の状態で納品すること。
  - 2-4-3 令和4年4月1日から業務に滞りなく使用開始が可能であること。
  - 2-4-4 入札物品は納入後においても、安定稼働が確保されていること。

### 3 技術的要件

- 3-1 当センター指定のコンピュータ名とパスワードを設定すること。
- 3-2 院内ネットワーク接続のため、IPアドレス等の設定を行うこと。
- 3-3 当センター採用のウイルス対策ソフトを、院内ネットワーク上のサーバーからインストールすること。
- 3-4 Microsoft Officeのインストールとライセンス認証作業を行うこと。
- 3-5 院内ネットワーク上にある共有ファイルサーバーへのアクセス設定作業を行うこと。(ショートカット作成)
- 3-6 メールの設定作業を行うこと。(Outlookのみ)
- 3-7 Windowsの更新プログラムを最新とすること。
- 3-8 Adobe Acrobat Readerをインストールすること。
- 3-9 工場出荷状態に戻せるインストールメディアがあること。

#### 4 その他

- 4-1 仕様書の表現を独自の判断で解釈することなく、疑義がある場合は、必ず当センターに確認すること。
- 4-2 契約開始日より滞りなく使用できるようにすること。
- 4-3 1年間の無料保証とすること。
- 4-4 当センター外で修理を行う場合は、受注者の負担により機器を引き取りにくること。
- 4-5 本仕様書に明記されていない事項でも、技術上又は機能上等必要なものが発生した場合は、事前に当センターと協議した後に滞りなく具備すること。
- 4-6 機器の性能等が仕様内容を満たしているか否かの判定は、当センターで機器に関する仕様書をもとに審査するものである。
- 4-7 契約期間満了後は、速やかに物品を撤去すること。物品の撤去に際して、当センター内でデータを確実に消去後、作業工程、作業者、作業責任者を詳細に記載したデータの消去証明書を提出すること。