

足柄上病院再整備事業基本設計等業務に係る 公募型プロポーザル参加申請書作成要領

1 基本事項

プロポーザルとは、設計業務における取組方針について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品の一部（図面、模型写真及び透視図等）の提出を求めるものではない。

具体的な設計作業は、設計業務委託契約締結後に提案書に記載された取組方針を反映しつつ、発注者との協議に基づいて行うものとする。

2 参加の条件

「足柄上病院再整備事業基本設計等業務委託に係る公募型プロポーザル募集要領4及び5」に記載のとおり

3 参加申請書の提出

(1) 参加申請に必要な資料等の配布

参加申請に必要な提出様式等は公告の日から、神奈川県立病院機構のホームページにおいて配付する。

(2) 提出書類

ア プロポーザル参加申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式1）

イ 団体・法人概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式2）

※企業の実績に関する要件を証する書類を添付すること。

ウ 管理技術者及び主任技術者の業務経歴書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式3）

※資格証等の写しを添付すること

※配置予定技術者の実績に関する要件を証する書類を添付すること。

(3) 受付期間等

ア 受付期間 公告の日から令和4年4月27日（水）17時

（土日・祝日を除く9時から17時まで）

イ 提出場所 地方独立行政法人神奈川県立病院機構 本部事務局総務企画部総務企画課

住 所 231-0005

神奈川県横浜市中区本町2-22 京阪横浜ビル4階

電話番号 045-651-1229

メールアドレス kanaya.20073@kanagawa-pho.jp

ウ 提出部数 正本1部、副本14部（写真はカラーコピーとしてもよい。）

上記の他、電磁的書類を電子媒体で1部提出。

※PDF形式とし、ファイルは様式別に分けること。また、ファイル名は様式番号とする。

エ 提出方法 持参、郵送（簡易書留郵便に限る。受付期間内に必着のこと。）

(4) その他

ア 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。

イ 提出された資料は返却しない。

4 質問及び回答

(1) 質問方法

本プロポーザルについて質問がある場合は、下記お問い合わせフォームから送信すること。

《お問い合わせフォームアドレス》

<https://kanagawa-pho.jp/mailform/1595/mfp04/index.html>

(2) 質問受付期限

公告の日から令和4年4月22日（金）17時まで

(3) 質問に対する回答

回答は令和4年4月26日（火）を目途に、電子メールにより行う。

5 参加申請書及び添付資料の記載要領及び注意事項

(1) 参加申請書及び添付資料は、別添の書式に基づき作成する。

(2) 用紙の大きさはA4版タテとする。

(3) 業務受託実績は次のとおりとする。

ア 平成24年4月1日以降から本件公告日までの同種業務・類似業務の実績とする。

イ 同種業務とは、200床以上の病院のうち対象施設の設計が完了した設計業務とする。

ウ 類似業務とは、200床未満の病院のうち対象施設の設計が完了した設計業務とする。

エ 業務受託実績の記載にあたっては、同種業務、類似業務の順に優先し、それぞれ病床数の多い実績から順に記載する。

(4) 様式1

提出者の住所、商号又は名称および代表者職氏名を記載し、代表者印を押印する。また、担当者の所属、氏名、電話番号及びアドレス等を記載する。

(5) 様式2

ア 技術者数は、事務所に所属する各業務分野、資格毎の人数を記載する。

イ 業務受託実績は、(3)に従い記載し、うち1件以上は参加資格要件を満たすものを記載する。

(6) 様式3

ア 管理技術者又は主任技術者のいずれかを○で囲むなどし、主任技術者については担当する業務についてもいずれかを○で囲むなどし、管理技術者及び主任技術者毎に1枚作成する。また、資格証等の写しを添付すること。

イ 業務受託実績は、(3)に従い記載し、うち1件以上は参加資格要件を満たすものを記載する。