

医事業務委託 プロポーザル審査基準

審査項目	評価の視点	配点
1 事業者の実績・能力		
(1) 事業者の業務実績		
ア 医事業務実績	・ 公的な精神科専門医療機関及び心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による医療（以下「医療観察法医療」という）で請求に係る業務実績	10
(2) 業務管理体制・実施体制		
ア 提案に対する考え方	・ 病院の理念および精神医療への理解 ・ 業務に対する基本的な考え方	10
イ 従事者の配置計画	・ 統括責任者およびリーダー等の配置、実務（医療観察法医療を含む）経験 ・ 統括責任者の、当院の業務を担当するにあたっての考え方 ・ 人材確保と採用基準 ・ 欠員が生じた場合の具体的な補充体制	10
ウ 管理体制	・ 指揮命令系統が確立されていること ・ 労務管理の計画、本社・支社との連絡及び支援体制 ・ 業務管理の運用手順、業務報告の作成等 ・ 個人情報保護、コンプライアンス（関係法令の遵守）に関する取組み	10
エ 教育体制	・ 新規採用及び在職者向けの年間研修計画 ・ 定着率の目標値と、就業意欲を向上させるための取組み ・ 業務毎マニュアルの作成、周知徹底	10
2 医事業務の実施方針等		
(1) 診療報酬請求		
ア 診療報酬業務	・ 診療報酬請求の精度向上への取組み、算定漏れをなくすための取組み ・ 査定、返戻および再審査請求にかかる、成功例をふまえた実現可能な取組み ・ 当院のレセプトチェックシステム（べてらん君）の活用と効果 ・ 診療報酬改定への対応	20
イ 未収金対策	・ 未収金発生防止のための取組み、未収金請求への取組み	10
(2) 診療情報管理		
ア 診療情報管理体制	・ 診療情報管理に対する基本的な考え方 ・ 電子カルテシステムに見合った診療情報管理の提案	20
(3) 病院経営支援		
ア 病院経営への支援	・ 収益の向上及び業務の効率化への提案 ・ 新たな施設基準取得等に関する提案	20
(4) 患者サービス		
ア 患者サービス	・ 患者サービス、満足度向上のための取組み ・ 苦情、クレームなどへの報告、記録と対応方法 ・ 精神疾患の特性に応じた患者への配慮	10
イ 患者満足度や待ち時間調査の活用	・ 調査結果の分析と受託業務への反映方法	
(5) 危機管理		
ア 危機管理体制	・ 災害時の対応及び病院との協力体制 ・ 事故、トラブル発生時の対応方法 ・ 電子カルテシステム停止時の対応	10
(6) 受託準備及び引継		
ア 受託準備体制及び引継方法	・ 引継のスケジュールおよび手順 ・ 引継のための従事者の確保 ・ 引継のための研修、実地研修の準備 ・ 引継と診療報酬改定が同時となった場合の対応	10
価格評価	3 委託料概算見積額	
	契約期間内の委託料概算見積額	点数算出式：50点×（最低価格／その他の提案者の提示価格）＝評価点数
合計		200

提案内容等評価