

# 院内保育業務委託

## 入札公告兼入札説明書

令和6年2月8日 公告

地方独立行政法人神奈川県立病院機構

神奈川県立精神医療センター

次のとおり条件付一般競争入札を行います。

令和5年2月8日

地方独立行政法人神奈川県立病院機構  
神奈川県立精神医療センター 所長

この入札公告兼入札説明書は、本入札に係る公告並びに次に掲げる法令のほか、この入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般事項を明らかにするものである。

- (1) 地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）
- (2) 地方自治法（昭和22年法律第67号）
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）
- (4) 当機構の会計規程、会計実施規程、契約事務取扱規程及びたな卸資産等管理規程
- (5) 競争入札参加者の資格に関する規則（昭和40年神奈川県規則第106号）

## 1. 入札案件の内容

- (1) 業務名  
院内保育業務委託
- (2) 履行期間  
令和6年4月1日から令和9年3月31日
- (3) 委託業務の内容等  
別添仕様書及び契約書案 のとおり。
- (4) 履行場所  
横浜市港南区芹が谷2-5-1  
神奈川県立精神医療センター なかよし保育園

## 2. 入札参加者に求められる資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 神奈川県入札参加資格者名簿において営業種目として「介護、福祉サービス」または「その他の業務請負等委託」に登載されている者で、「A」または「B」の等級に区分されている者であること。
- (3) 神奈川県の指名停止期間中の者でないこと。
- (4) 仕様書に示す業務内容を、公平かつ的確に遂行しうる者であること。

## 3. 入札に関する事務を担当する所属

地方独立行政法人神奈川県立病院機構 神奈川県立精神医療センター  
事務局総務課 担当 吉羽

郵便番号 233-0006  
所在地 横浜市港南区芹が谷 2-5-1  
電 話 045-822-0241 (代表)  
ファクシミリ 045-822-0242  
住 所 〒233-0006 横浜市港南区芹が谷 2-5-1

#### 4. 入札参加者に求められる義務

入札参加希望者は、令和6年2月15日（木）12時までに競争参加資格確認申請書（様式1）  
（代表者の記名・押印があること）を直接持参するか配達記録が残る郵便等により「3」の所属あてに提出してください。

確認申請の結果については、令和6年2月15日（木）13時以降に競争参加資格確認通知書を、競争参加資格確認申請書（様式1）記載のEメールアドレスあてに送付することにより通知します。

#### 5. 入札日程

- (1) 競争入札参加資格確認申請受付期間  
令和6年2月15日（木）正午まで
- (2) 競争入札参加資格確認通知日  
令和6年2月15日（木）13時以降
- (3) 入札書提出期間  
令和6年2月19日（月）9時から同年2月22日（木）正午まで
- (4) 入札書提出締切日時  
令和6年2月22日（木）正午
- (5) 開札予定日時  
令和6年2月22日（木）13時

#### 6. 落札者の決定

落札決定に当たっては、契約希望金額により落札金額とするので、入札者は、課税事業者にあつては消費税法及び地方税法に基づく消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、端数金額を切り捨てるものとする）、免税事業者にあつては契約希望金額を入札書（様式2）に記載してください。予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。

なお、同価のため複数の者が落札者となった場合は、入札参加者立会いのもと、くじ引きにより落札者を決定します。くじ引き実施日時及び実施場所は、対象の入札参加者に別途ご連絡します。

落札者が決定した場合は、入札参加者全員に落札者決定通知書を競争参加資格確認申請書（様式1）記載のEメールアドレスに電子メールで送付します。

## 7. 入札に関する質問及び回答

### (1) 質問方法

質問事項がある場合は、内容を簡潔にまとめ、下記のお問い合わせフォームアドレスから送信してください。なお、件名は「院内保育業務委託」としてください。

《お問い合わせフォームアドレス》

<https://kanagawa-pho.jp/mailform/1595/mfp07/index.html>

### (2) 質問期間

令和6年2月15日（木）正午まで

### (3) 回答

質問に対する回答については、令和6年2月15日（木）13時以降に競争参加資格確認申請書（様式1）記載の担当者Eメールアドレスあてに送付し、回答いたします。

ただし、質問内容に入札の公平性を損なう内容、その他不適切な内容が含まれていると判断した場合は、その質問に回答しないことがあります。また、回答については、他の参加者からの質問も含め、全ての質問及び回答を送付しますので、質問文面に社名を記さないようお願いいたします。

なお、回答に対する再質問については認められません。

## 8. その他

(1) 落札者が契約締結までに、「2」で定める入札参加者に求められる資格のうち、一つでも満たさなくなった場合は契約を締結しません。

### (2) 入札保証金

当機構が定める契約事務取扱規程第7条第1項第2号の規定に基づき免除します。

### (3) 公正な入札の確保

入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはなりません。

また、公正な入札を執行できないと認められるとき、又はそのおそれがあるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止め、若しくはくじ引きにより入札参加決定をすることがあります。

### (4) 入札に関し要する費用

入札参加者が本件入札に関して要する費用については、当該入札参加者の負担とします。

### (5) 入札書に関する事項

入札書（様式2）は、封筒に入れ密封し、その封書の表面に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和6年2月22日開札、院内保育業務委託に関する入札書（又は入札参加辞退届）在中」と朱書きし、直接持参するか配達記録が残る郵便等により「3」の所属あてに、「5（4）」に記載した日時までに必着で提出してください。

入札書には税込みと税抜きの両方の金額を記載し、代表者の記名・押印を忘れずにしてください。なお、一度提出された入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできません。

(6) 入札を辞退する場合は入札参加辞退届（様式3）を入札書提出締切日時までに「8（5）」に記載した方法により、「3」の所属あてに提出してください。一度提出された辞退届は、撤回できません。

(7) 入札参加者が入札締切日時までに入札書又は辞退届を提出しなかった場合は、当該入札参加者は未提出として取り扱うものとします。

(8) 無効となる入札は次のとおりです。

ア 「2」に示した資格のない者が提出したもの

イ 入札説明書及び仕様書等に示す入札条件に違反した入札書

ウ 入札書において、次に掲げる不備があった場合

(ア) 入札者等の記名押印及び訂正印がないもの

(イ) 金額を訂正したものあるいは金額の記載が不鮮明なもの

(ウ) 誤字・脱字等により意思表示が不明瞭なもの

(エ) 入札説明書に示した案件名の記載がないもの

(オ) 2通以上提出された入札書

(9) 入札回数

入札回数は原則1回としますが、開札の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がないときは、2回まで入札を行うものとします。なお、1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者又は1回目の入札で失格となった者は再度入札に参加することはできません。

(10) 再度入札において、各入札参加者の入札価格が予定価格の制限の範囲にないときは不調とし、不調通知書を電子メールで送付することにより通知します。

(11) 契約書作成の要否

要

(12) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(13) 当機構では、契約に係る予算執行の適正を期するために必要があると認めた場合は、契約の相手方の当該契約に係る処理の状況について調査を行うことにしています。このため、本入札を落札し、契約する場合に取り交わす契約書には、次の条文を設けています。

(業者調査への協力)

第17条 発注者(又は機構の理事長)が、この契約に係る発注者の予算執行の適正を期するため必要があると認めた場合は、発注者(又は機構の理事長)は、受注者に対し、受注者における当該契約の処理の状況に関する調査への協力を要請することができる。

2 受注者は、前項の要請があった場合には、特別な理由がない限り要請に応じることとし、この契約の終了後も、終了日の属する機構の事業年度から6事業年度の間は、同様とする。

(14) 落札者が契約締結までの間に地方自治法施行令第167条の4の規定に基づく一般競争入札

の参加者の資格の制限を受けた場合又は神奈川県指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止処分を受けた場合には、契約を締結しないこととします。

- (15) 当該入札の落札決定の効果は、当機構の令和6年度当初予算発効時において効果を生ずるものとします。